

阳新县太子镇太子中心学校
2024年度部门决算



目 录

第一部分 阳新县太子镇太子中心学校概况

一、部门主要职责

二、机构设置情况

第二部分 阳新县太子镇太子中心学校 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 阳新县太子镇太子中心学校 2024 年度部门决算情况说

明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 阳新县太子镇太子中心学校概况

一、部门主要职责

(一) 执行上级财政政策，严格按照上级财政政策办事。

(二) 承担学校各项财政收支管理的责任。负责编制年度学校预决算草案并组织公开。

(三) 执行管理学校财务工作，依法制定学校财务管理制度和办法，防范财政风险。

(四) 负责监督和规范财务行为，执行国家会计法律、法规、会计准则和会计制度。

二、机构设置情况

(一) 机构设置情况：阳新县太子镇太子中心学校本级单位 1 个，无二级单位。学校设置总务处、教务处、办公室、财务室。

(二) 编制情况：年末实有干部职工在岗人员 124 人，其中在职在编人员 124 人（行政编 0 人，机关工勤 0 人，事业编 124 人），聘用人员 60 人。退休人员 109 人（已全部转入机关事业单位养老保险发放养老金）。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,390.8	一、一般公共服务支出	31	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	3,667.67
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	276.87	八、社会保障和就业支出	38	0.00

	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信 息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支 出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支 出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气 象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支 出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营 预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应 急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债 安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	3,667.67	本年支出合计	57	3,667.67
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	3,667.67	总计	60	3,667.67

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

部门：阳新县太子镇中心学校



公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,667.67	3,390.80	0	0	0	0	276.87
205	教育支出	3,667.67	3,390.80	0	0	0	0	276.87
20502	普通教育	3,667.67	3,390.80	0	0	0	0	276.87
2050201	学前教育	268.06	268.06	0	0	0	0	0.00
2050202	小学教育	3,399.61	3,122.74	0	0	0	0	276.87

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

部门：阳新县太子镇中心学校

公开 03 表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,667.67	2,403.20	1,264.48	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	3,667.67	2,403.20	1,264.47	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	3,667.67	2,403.20	1,264.47	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	268.06	0.00	268.06	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	3,399.61	2,403.20	996.41	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

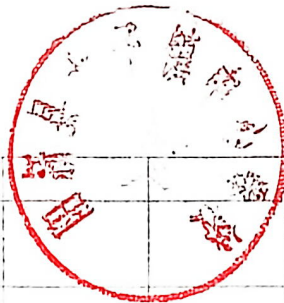
四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

部门：阳新县太子镇中心学校

公开 04 表
金额单位：万元

收 入		支 出						
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,390.80	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	3,390.80	3,390.80	0	0
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支	48				



			出					
	17		十七、援助其他 地区支出	49				
	18		十八、自然资 源海洋气象等 支出	50				
	19		十九、住房保 障支出	51				
	20		二十、粮油物 资储备支出	52				
	21		二十一、国有 资本经营预算 支出	53				
	22		二十二、灾害 防治及应急管 理支出	54				
	23		二十三、其他 支出	55				
	24		二十四、债务 还本支出	56				
	25		二十五、债务 付息支出	57				
	26		二十六、抗疫 特别国债安排 的支出	58				
本年收入合计	27	3,390.80	本年支出合计	59	3,390.80	3,390.80	0	0
年初财政拨款结转和 结余	28	0.00	年末财政拨款 结转和结余	60	0.00	0.00	0	0
一般公共预算财政 拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财 政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算 财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	3,390.80	总计	64	3,390.80	3,390.80	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：阳新县太子镇中心学校
项目

公开 05 表
金额单位：万元

		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,390.80	2,276.81	1,113.99
205	教育支出	3,390.80	2,276.81	1,113.99
20502	普通教育	3,390.80	2,276.81	1,113.99
2050201	学前教育	268.06	0.00	268.06
2050202	小学教育	3,122.74	2,276.81	845.93

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：阳新县太子镇中心学校

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,054.71	302	商品和服务支出	57.10	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	422.46	30201	办公费	0.00	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	192.51	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	719.65	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	263.57	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	156.32	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本	221.16	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00

	医疗保险缴费							
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	15.25	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	44.00	30212	因公出国(境)费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	19.76	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	165.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	142.22	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.04	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	22.78	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	21.80	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	35.26	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品	0.00			

和服务支出			
人员经费合计	2,219.70	公用经费合计	57.10

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：阳新县太子镇中心学校							公开 07 表
							金额单位：万元
项目		本年支出					年末结转和结余
科目代码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：阳新县太子镇中心学校					公开 08 表
					金额单位：万元
项目					本年支出
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
合计					

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：阳新县太子镇中心学校

公开 09 表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门 2024 年度无财政拨款三公经费支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 3667.7 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 192 万元，下降 5%，收入下降主要原因是：工资福利支出增加 84 万元，其中绩效工资增加 235.8 万元、基本工资及社保公积金减少 151.8 万元；商品服务支出减少 221.8 万元，其中办公费减少 98.8 万元、印刷费减少 0.8 万元、电费减少 6.1 万元、物业管理费 5.1 万元、差旅费减少 3.6 万元、维修（护）费减少 0.7 万元、劳务费减少 98.8 万元、委托业务费减少 3.4 万元、工会经费减少 3.4 万元、其他支出减少 1.1 万元；对个人与家庭的补助减少 60.5 万元，其中退休费减少 51.9 万元、生活补助减少 8.6 万元；资本性支出增加 6.2 万元，其中办公设备购置增加 11.5 万元、专用设备购置减少 5.3 万元。

支出下降主要原因是：工资福利支出增加 84 万元，其中绩效工资增加 235.8

万元、基本工资及社保公积金减少 151.8 万元；商品服务支出减少 221.8 万元，其中办公费减少 98.8 万元、印刷费减少 0.8 万元、电费减少 6.1 万元、物业管理费 5.1 万元、差旅费减少 3.6 万元、维修(护)费减少 0.7 万元、劳务费减少 98.8 万元、委托业务费减少 3.4 万元、工会经费减少 3.4 万元、其他支出减少 1.1 万元；对个人与家庭的补助减少 60.5 万元，其中退休费减少 51.9 万元、生活补助减少 8.6 万元；资本性支出增加 6.2 万元，其中办公设备购置增加 11.5 万元、专用设备购置减少 5.3 万元。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 3667.7 万元，与 2023 年度相比，收入合计减少 192 万元，下降 5%。其中：财政拨款收入 3390.8 万元，占本年收入 92.5%；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0%；事业收入 0 万元，占本年收入 0%；经营收入 0 万元，占本年收入 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0%；其他收入 276.9 万元，占本年收入 7.5%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 3667.7 万元，与 2023 年度相比，支出合计减少 192 万元，下降 5%。其中：基本支出 2403.2 万元，占本年支出 65.5%；项目支出 1264.5 万元，占本年支出 34.5%；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0%；经营支出 0 万元，占本年支出 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 3390.8 万元，与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 30.2 万元，下降 0.9%。主要原因是：工资福利支出增加 125.4 万元，其中绩效工资增加 235.8 万元、基本工资及社保公积金减少 110.4

万元；商品服务支出减少 102.7 万元，其中办公费增加 15 万元、印刷费减少 1.3 万元、电费减少 6.1 万元、邮电费增加 2.3 万元、物业管理费减少 5.1 万元、差旅费减少 3.6、维修（护）费增加 6 万元、专用材料费减少 10.5 万元、劳务费减少 98.8 万元、其他费用支出减少 0.6 万元；对个人与家庭的补助减少 54.4 万元，其中退休费减少 51.9 万元、生活补助减少 2.5 万元；资本性支出增加 1.4 万元，其中办公设备购置增加 6.7 万元、专用设备购置减少 5.3 万元。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 3390.8 万元，比 2023 年度决算数减少 30.2 万元，增加主要原因是：工资福利支出增加 125.4 万元，其中绩效工资增加 235.8 万元、基本工资及社保公积金减少 110.4 万元；商品服务支出减少 102.7 万元，其中办公费增加 15 万元、印刷费减少 1.3 万元、电费减少 6.1 万元、邮电费增加 2.3 万元、物业管理费减少 5.1 万元、差旅费减少 3.6、维修（护）费增加 6 万元、专用材料费减少 10.5 万元、劳务费减少 98.8 万元、其他费用支出减少 0.6 万元；对个人与家庭的补助减少 54.4 万元，其中退休费减少 51.9 万元、生活补助减少 2.5 万元；资本性支出增加 1.4 万元，其中办公设备购置增加 6.7 万元、专用设备购置减少 5.3 万元。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比 2023 年度决算数增加 0 万元。决算数保持不变的主要原因是：本年及上年均无政府性基金预算财政拨款收入。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比 2023 年度决算数增加 0 万元。决算数保持不变的主要原因是：本年及上年均无国有资本经营预算财政拨款收入。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 3390.8 万元，占本年支出合计的

92.5%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 30.2 万元，下降 0.9%。主要原因是：工资福利支出增加 125.4 万元，其中绩效工资增加 235.8 万元、基本工资及社保公积金减少 110.4 万元；商品服务支出减少 102.7 万元，其中办公费增加 15 万元、印刷费减少 1.3 万元、电费减少 6.1 万元、邮电费增加 2.3 万元、物业管理费减少 5.1 万元、差旅费减少 3.6、维修（护）费增加 6 万元、专用材料费减少 10.5 万元、劳务费减少 98.8 万元、其他费用支出减少 0.6 万元；对个人与家庭的补助减少 54.4 万元，其中退休费减少 51.9 万元、生活补助减少 2.5 万元；资本性支出增加 1.4 万元，其中办公设备购置增加 6.7 万元、专用设备购置减少 5.3 万元。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 3390.8 万元，主要用于以下方面：

教育支出（类）支出 3390.8 万元，占 100%。主要是用于本学校保证日常运转发生的基本支出及学校贫困寄宿生生活补助。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 4626 万元，支出决算为 3390.8 万元，完成年初预算的 73.3%。其中：

教育支出(类)普通教育（款）学前教育（项）小学教育（项）年初预算为 4626 万元，支出决算为 3390.8 万元，完成年初预算的 73.3%。支出决算数小于年初预算数的主要原因是：人员经费减少 3.8 万元、公用经费减少 133 万元、项目支出减少 1098.7 万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3390.8 万元，其中：

人员经费 2054.7 万元，主要包括：基本工资 422.5 万元、津贴补贴 192.5 万元、绩效工资 719.7 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 263.6 万元、职业年金缴费 156.3 万元、职工基本医疗保险缴费 221.2 万元、其他社会保障缴费 15.3 万元、住房公积金 44 万元、其他工资福利支出 19.8 万元、退休 142.2 万元、生活补助 22.8 万元。

公用经费 881 万元，主要包括：工会经费 30.8 万元、福利费 44 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

“三公”经费财政拨款支出全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与全年预算持平。本单位本年预算、决算没有安排“三公”经费。决算数较上年数保持不变的主要原因：本单位本年和上年没有安排“三公”经费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1.因公出国(境)费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与全年预算持平。较上年增加 0 万元，增长 0%。决算数较预算数保持不变的主要原因：本单位本年度预算、决算没有安排因公出国事项。决算数较上年数保持不变的主要原因：本单位本年度与上年度都无因公出国事项发生。

全年支出涉及出国(境)团组 0 个，累计 0 人次，原因是本单位本年度与上

年度都未安排人员出国无因公出国事项发生。

2.公务用车购置及运行费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与全年预算持平；较上年增加 0 万元，增长 0%。决算数等于全年预算数的主要原因本单位本年度预算、决算没有公务用车安排。决算数较上年保持不变的主要原因本单位本年度与上年度都无公务用车。其中：

(1)公务用车购置费支出 0 万元，本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2)公务用车运行费支出 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3.公务接待费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与全年预算持平，较上年增加 0 万元，增长 0%。决算数等于全年预算数的主要原因本单位本年度预算、决算没有公务接待费安排。决算数较上年保持不变的主要原因本年度无公务接待费安排。其中：

外宾接待支出 0 万元。2024 年度共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

国内公务接待支出 0 万元。2024 年度共接待国内来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年机关运行经费支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增幅 0%，决算数较年初预算数保持不变的原因为本单位为事业单位，无机关运行经费支出。决算数较上年保持不变的主要原因为本单位为事业单位，无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 0 辆，其中，副区级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 5 个（50 万元以上的重点绩效项目 1 个），资金 1114 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。分别为：公办园公用经费 55.8 万元，区聘教师劳务费 525 万元，代课教师劳务费 65 万元，新机制公用经费 255.9 万元，学前班保教费 212.3 万元。从评价情况来看，2024 年各项目绩效目标基本完成，项目支出绩效自评结果较好，绩效管理水平和不断提高，绩效指标体系建设逐渐丰富和完善。

组织开展了部门整体支出绩效评价，从评价情况来看，按照上级部门预算编制通知和有关要求，按时完成项目报送工作，预算编制准确。部门整体绩效目标

编制完整、合理，项目绩效目标编制明确、量化。按要求严格预算执行管理。及时将非税收入缴入财政国库。严格执行“三公经费”预算，没有产生债务。按要求及时公开预算、决算、绩效等信息。按要求及时、准确、全面开展资产清查工作，上报国有资产报表数据的真实性、准确性、全面性。内部控制制度健全完整并执行良好，建立健全了财务管理制度、固定资产管理制度、费用报销规程等制度，但仍需进一步强化财务约束监督体制。我单位将进一步完善预算工作，严格执行预算，统筹规划，进而缩短差异率，推进各项工作稳步进行。加强队伍建设及相关业务知识，严格执行预算，提高预算编制的科学性及其合理性，为资金管理及其绩效评价工作开展创造良好的条件。严格按照绩效管理及相关规定，加强绩效管理，将绩效工作细化、量化，做准基本支出预算，做全项目支出预算。

《2024 年度太子中心学校整体部门自评表》第六部分（一）附件 1。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门今年在部门决算中反映所有项目绩效自评结果：

1、公办园公用经费 55.8 万元项目绩效自评综述：项目全年预算数分别为 56 万元，执行数为分别为 55.8 万元，完成预算 99.6%。主要产出和效益：本校幼儿园学生用于日常经费支出，保障学前学生平等就学及生活，相继支出学前学生生活补助费用。按照经费执行要求，突出支出计划性和均衡性，避免突击支出、无序支出；支出进度与时间进度的匹配程度趋于一致；严格遵循国库集中支付等制度规定，保障了资金安全、规范、有效使用。

存在的问题：我单位公办园公用经费支付无存在问题

下一步改进措施：暂无

《2024 年度公办园公用经费项目自评表》详见第六部分（二）附件 1。

2、区聘教师 525 万元项目绩效自评综述：项目全年预算数为 620 万元，执行数为 525 万元，完成预算 84.7%。主要产出和效益：2024 年我校明确区聘教师岗位的绩效考核量化分数、绩效考核标准，实现双向聘任，合同管理、优教优酬。按照经费执行要求，突出支出计划性和均衡性，避免突击支出、无序支出；支出进度与时间进度的匹配程度趋于一致；严格遵循政府采购、国库集中支付等制度规定，保障了资金安全、规范、有效使用。

存在的问题：我单位区聘教师经费支付无存在问题

下一步改进措施：暂无

《2024 年度区聘教师支付项目自评表》详见第六部分（二）附件 2。

3、新机制公用经费 256 万元项目绩效自评综述：项目全年预算数为 256 万元，执行数为 255.9 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：通过新机制公用经费的投入，保障学校正常运转，正常的教育秩序和教师所需培训资金均得到有效保障。

存在的问题：我单位机制公用经费经费支付无存在问题

下一步改进措施：暂无

《2024 年度新机制公用经费项目自评表》详见第六部分（二）附件 3。

4、代课教师 65 万元项目绩效自评综述：项目全年预算数为 65 万元，执行数为 65 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：2024 年我校明确代课教师岗位的绩效考核量化分数、绩效考核标准，实现双向聘任，合同管理、优教优酬。按照经费执行要求，突出支出计划性和均衡性，避免突击支出、无序支出；支出进度与时间进度的匹配程度趋于一致；严格遵循政府采购、国库集中支付等制度规定，保障了资金安全、规范、有效使用。

存在的问题：我单位代课教师经费支付无存在问题

下一步改进措施：暂无

5、学前班保教费213万元项目绩效自评综述：项目全年预算数为213万元，执行数为212.3万元，完成预算99.7%。本校幼儿园学生用于日常经费支出，保障学前学生平等就学及生活，相继支出学前学生生活补助费用。按照经费执行要求，突出支出计划性和均衡性，避免突击支出、无序支出；支出进度与时间进度的匹配程度趋于一致；严格遵循国库集中支付等制度规定，保障了资金安全、规范、有效使用。

存在的问题：我单位学前班保教费支付无存在问题

下一步改进措施：暂无

（三）绩效评价结果应用情况

至部门决算公开时已应用情况：一是参考近两个年度预算执行情况，合理测算经费预算，对项目涉及的政府采购和合同进度款支付进度等因素，合理编制项目预算；二是绩效指标值的设置与预算确定的投资额或资金量高度匹配，具有一定的挑战性和压力性；三是充分应用绩效运行监控结果，对于因突发事件、政策调整等客观因素导致预算支出预计存在缩减且无法实现绩效目标的，要本着实事求是的原则，及时按程序调减预算，并同步调整绩效目标；四是严格按照预算安排和时间节点有序支出。各项费用支出均经过严谨的审批流程，确保资金使用的合理性和合规性，使得支出进度与项目实际进展相匹配，从而保证了整体预算执行的高效性。

十四、财政专项支出、专项转移支付支出情况说明

我单位无财政专项支出内容。

我单位无专项转移支付支出内容。

第四部分 其他需要说明的情况

我单位无其他需要说明的情况。

第五部分 名词解释

(一)一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

(二)政府性基金预算财政拨款收入：指区级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三)国有资本经营预算财政拨款收入：指区级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四)上级补助收入：指从事事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五)事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六)经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七)其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“上级补助收入”等收入以外的各项收入。

(八)使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

(九)年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十)本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1.教育支出(类)普通教育(款)初中教育(项)反映学校的初中教育支出。

政府各部门对社会组织等举办的初中的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反



映。

(十一)结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二)年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五)经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六)“三公”经费：纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七)机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八)其他专用名词。

我单位无其他专用名词。

第六部分 附件

一、2024 年度太子中心学校整体绩效评价自评表

附件 2

2024 年度太子中心学校整体支出绩效自评表

单位名称:		填报日期:						
基本支出总额	2403.19 万元	项目支出总额	1264.47 万元					
年度目标:								
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标分类	指标权重	年初目标值	实际完成值	得分
	运行成本(8分)	公用经费控制 (2分)	公用经费控制率	绩效基本型指标	2	100%	100%	2
			在职人员控制率	绩效基本型指标	2	100%	100%	2
			会议费控制率	绩效基本型指标	1	0%	0%	1
		项目支出成本控制 (4分)	“三公经费”变动率	绩效基本型指标	1	0%	0%	1
			工程基建支出控制率	绩效基本型指标	1	0%	0%	1
			新增资产支出控制率	绩效基本型指标	1	0%	0%	1
		战略管理 (2分)	中长期规划相符性	绩效基本型指标	1	100%	100%	1
		管理效率 (22分)						

		工作计划健全性	绩效基本 型指标	1	100%	100%	1
		预算编制科学性	绩效基本 型指标	1	100%	100%	1
		预算编制合理性	绩效基本 型指标	1	100%	100%	1
	预算编制（5分）	立项规范性	绩效基本 型指标	1	100%	100%	1
		预算调整率	绩效基本 型指标	2	100%	90%	1.8
		预算执行率	绩效基本 型指标	2	100%	95%	1.9
	预算执行（5分）	结转结余率	绩效基本 型指标	1	100%	100%	1
		政府采购执行率	绩效基本 型指标	1	100%	100%	1
		非税收入预算完 成率	绩效基本 型指标	1	100%	90%	0.9
	绩效管理（5分）	事前绩效评估完 成率	绩效基本 型指标	1	100%	100%	1
		绩效目标合理性	绩效基本 型指标	1	100%	100%	1
		绩效监控开展率	绩效基本 型指标	1	100%	100%	1
		绩效评价覆盖率	绩效基本 型指标	1	100%	100%	1

年度绩效指标	履职效能 (30分)	财务管理 (3分)		评价结果应用率	绩效基本型指标	1	90%	90%	0.9
			资产管理 (2分)	资产管理制度健全性	绩效基本型指标	1	100%	100%	1
				资产管理规范性	绩效基本型指标	1	100%	100%	1
				财务管理制度健全性	绩效基本型指标	1	100%	100%	1
				会计核算规范性	绩效基本型指标	1	100%	100%	1
				资金使用合规性	绩效基本型指标	1	100%	100%	1
		核心业务产出 1 (15分)	核心业务产出 2 (15分)	辖区内适龄青少年失学率	绩效基本型指标	15	0%	0%	15
				升学达标率	绩效基本型指标	15	100%	100%	15
				专项运行经济效益	绩效基本型指标	10	100%	100%	10
				专项运行经济效益	绩效基本型指标	10	100%	100%	10
				保障师生身心健康	绩效基本型指标	10	100%	100%	10
	社会效益 (30分)	体制机制改革 (2分)	可持续发展能力(6分)	服务体制改革成效	绩效基本型指标	1	100%	100%	1
				行政管理体制改革成效	绩效基本型指标	1	100%	100%	1

		人才支撑（2分）		业务学习与培训完成率	绩效基本型指标	1	100%	100%	1
				干部队伍体系建设规划情况	绩效基本型指标	1	100%	100%	1
				高学历、高层次人才储备率	绩效基本型指标	1	100%	100%	1
				科技支撑（2分）	信息化建设情况	1	100%	100%	1
		满意度（4分）	服务对象满意度（2分）	师生满意度	绩效基本型指标	2	100%	100%	2
			联系部门满意度（2分）	联系部门满意度	绩效基本型指标	2	100%	100%	2
总分	99.5								
偏差或目标未完成原因分析	无								
改进措施及结果应用方案	无								

备注：

除《黄石市市直部门整体绩效评价共性指标体系参考框架》“评价要点”一栏中明确规定得分计算方式的指标外，其余指标按以下原则计算得分：

1. 定量指标：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为 X ，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。
2. 定性指标：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。

二、2024 年度项目绩效评价自评表

附件 1：

2024 年度太子中心学校项目绩效自评表

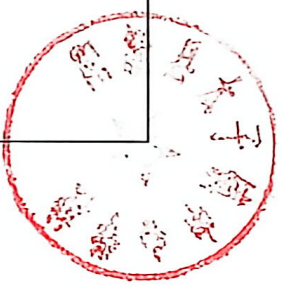
项目单位（盖章）：

主要领导签字：

填报日期：2025.7.3

项目名称		公办园公用经费			
主管部门	开铁区教育局	项目实施单位			
项目类别	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、市直专项				
项目属性	1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>				
项目类型	1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>				
预算执行情况（万元） (20分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率（B/A）	
	年度财政 资金 总额	56	55.79	99.63%	
年度绩效 目标 1 (X X 分)	一级指 标	二级指 标	三级指标	年初目标 值 (A)	实际完成值 (B)
				数量指 标	公办园个数
	数量指 标	学生人数	1118	1116	
	质量指 标	教育教学质量	≥良	≥良	
	成本指 标	预算控制率	100%	100%	

	标	效益指标			
		社会效益.....	教育素质水平	持续提高	持续提高
年度绩效目标 2	满意度指标			
	服务对象满意度指标	学生满意度	100%	100%
偏差大或目标未完成 原因分析		无			



改进措施 及 结果应用 方案	无
-------------------------	---

备注：

1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。

2.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

3.涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

4.本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附件 1：

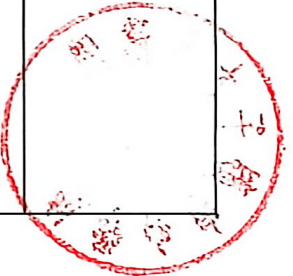
2024 年度太子中心学校项目自评表

项目单位（盖章）： 主要领导签字：

填报日期：2025.7.3

项目名称	新机制经费		
主管部门	开铁区教育局	项目实施单位	
项目类别	1、部门预算项目	<input checked="" type="checkbox"/> 2、市直专项	
项目属性	1、持续性项目	<input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目	<input type="checkbox"/>

项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况(万元) (20分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率(B/A)		
		年度财政资金总额	256	255.93	99.97%		
年度绩效目标 1 (X X 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标 值(A)	实际完成值(B)	
	数量指标	学生人数	3938	3936			
	质量指标	教育教学质量	≥良	≥良			
	时效指标	资金使用及时率	≥95%	≥95%			
	成本指标	预算控制率	100%	100%			
	效益指标	社会效益	教育素质水平	持续提高	持续提高		
						
						
						
满意	服务对象满意	学生满意度	100%	100%			



	度指标	度指标			
年度绩效目标2					
.....					
偏差大或目标未完成 原因分析	无				
改进措施及 结果应用方案	无				

备注：

- 1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。
- 2.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
- 3.涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。
- 4.本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附件 1：

2024 年度太子中心学校项目自评表

项目单位（盖章）： 主要领导签字：

填报日期：2025.7.3

项目名称		代课教师劳务费			
主管部门		开铁区教育局		项目实施单位	
项目类别		1、部门预算项目		<input checked="" type="checkbox"/> 2、市直专项	
项目属性		1、持续性项目		<input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目	
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>			
预算执行情况（万元） （20分）		预算数 （A）	执行数 （B）	执行率（B/A）	
	年度财政资金总额	65	65	100%	
年度绩效目标	一级指标	二级指标		三级指标	
				年初目标 值（A）	实际完成值（B）

1 (× × 分)	标					
	产出指标					
	数量指 标	代课教师	20	20		
	质量指 标	教育教学质量	≥良	≥良		
	时 效 指标	资金使用及时率	≥95%	≥95%		
	成本指 标	预算控制率	100%	100%		
	社会效益 益	教育素质水平	持续提高	持续提高		
	效益指 标				
					
					
					
年度效 绩效 目标	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	学生满意度	100%	100%	
2						
.....						

偏差大或 目标未完 成 原因分析	无
改进措施 及 结果应用 方案	无

备注：

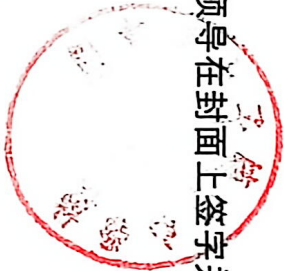
- 1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。
- 2.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
- 3.涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

4.本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附件 1：

2024 年度太子中心学校项目自评表

项目单位（盖章）： 主要领导签字：



填报日期：2025.7.3

项目名称		区聘教师劳务费								
主管部门		开铁区教育局		项目实施单位						
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、市直专项								
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>								
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>								
预算执行情况（万元） (20分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)					
		年度财政 资金 总额	620	525	84.68%					
年度绩效 目标 1 (X X 分)	一 级 指 标	二 级 指 标	三 级 指 标		年 初 目 标 值 (A)	实 际 完 成 值 (B)				
							数 量 指 标	区聘教师	52	45
							质 量 指 标	教育教学质量	≥良	≥良
							时 效 标	资金使用及时率	≥95%	≥95%

年度 绩效 目标 2		满意度指标	指标			
			成本指 标	预算控制率	100%	100%
			社会效益	教育素质水平	持续提高	持续提高
			益			
					
					
.....						

偏差大或 目标未完 成 原因分析	区聘教师退休减少7人
改进措施 及 结果应用 方案	无

备注：

- 1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。
- 2.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
- 3.涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

4.本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附件 1：

2024 年度太子中心学校项目自评表

项目单位（盖章）： 主要领导签字：

填报日期：2025.7.3

项目名称		学前班保教费			
主管部门		开铁区教育局		项目实施单位	
项目类别		1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、市直专项			
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>			
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>			
预算执行情况（万元） (20分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率（B/A）	
	年度财政资金投入总额	213 万	212.28	99.66%	
年度绩效目标 1（X X 分）	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标 值（A）	实际完成值（B）
	数量指标	公办园个数	5	5	
	数量指标	学生人数	1118	1116	
质量指标	教育教学质量	≥良	≥良		

	成本指标	预算控制率	100%	100%
		教育素质水平	持续提高	持续提高
效益指标	社会效益			
			
			
			
	服务对象满意度指标	学生满意度	100%	100%
满意度指标			
年度绩效目标 2				
.....				
偏差大或目标未完成 原因分析		无		

改进措施 及 结果应用 方案	无
-------------------------	---

备注：

- 1.预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。
- 2.基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
- 3.涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。
- 4.本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

三、2024 年度项目绩效评价自评报告

附件 1

2024 年度太子中心学校新机制公用经费项目绩效评价自评报告

根据黄石经济技术开发区·铁山区财政局 2024 年度财政支出项目绩效评价工作安排，我单位对相关项目资金进行清理，根据项目评价方案，运用相关绩效评价方法对绩效完成情况进行自评自查。现将相关情况报告如下：

一、基本情况

1、项目资金基本情况

2024 年新机制公用经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标已完成。项目全年预算数为 256 万元,全年执行数为 255.93 万元,完成率为 99.97%。

2.项目实施情况

通过 2024 年利用新机制公用经费资金，保障我单位水电供给、水电维修项目、日常办公设备购置，日常学校维修等项目顺利开展。

3.经费来源和使用情况

2024 年新机制公用经费——转移支付资金为区级预算经费，预算总额 256 万元，决算总额 255.93 万元，其中支付办公费 77.7 万元、印刷费 24.6 万元、水费 1.2 万元、电费 18.9 万元、邮电费 8.9 万元、物业管理费 9.9 万元、差旅费 2.1 万元、维修(护)费 50 万元、培训费 6.8 万元、委托业务费 21.8 万元、其他交通费 4.7 万元、办公设备购置 20 万元、专用设备购置 2 万元。完成全年预算的 100%。通过对项目资金支出的经济性、效率性、有效性和可持续性等方面进行量化、具体分析，综合自评为优。（考核分 100 分，自评得分 99.3 分）。

二、绩效评价工作情况

- 1.我单位按时完成了水电、课桌椅、床、空调、绿化等各类维修。
- 2.继续加强校园管理，维护的推进工作，保持校园美观、美化、亮化、安全。
- 3.绩效评价实施过程

组织评价小组收集项目相关资料，听取介绍项目投入情况、项目管理情况、项目完成情况等，并根据项目资料进行全面详细核查和分析。通过对项目资金支出明细账、记账凭证、资金支付原始单据以及财务管理等相关资料进行详细核查。将现场收集的资料进行综合对比，从投入情况、过程管理情况、产出情况、效果及效益情况四个方面对项目实施情况进行了全面评价及评分。

三、评价结论

2024 年学校保障了辖区适龄学生顺利入学以及改善了校园环境，社会效益较为明显。资金已按支付程序及时足额拨付各单位，预期目标已完成。该项目绩效评价等级为“优”。

四、具体绩效分析

按照年初预算资金项目组织并实施，加强年初预算项目的管理，提高项目资金预算的准确性是做好绩效评价工作的重点。

五、主要经验及做法、存在的问题和建议

存在问题主要为社会对公办普惠性教育的需求越来越大,对优质教育的要求越来越高，而我校教育资源相对紧缺，学校办学规模、师资力量等方面有限。

六、其他需说明的问题

无

附件 1

2024 年度太子中心学校区聘教师项目绩效评价自评报告

根据黄石经济技术开发区·铁山区财政局 2024 年度财政支出项目绩效评价工作安排，我单位对相关项目资金进行清理，根据项目评价方案，运用相关绩效评价方法对绩效完成情况进行自评自查。现将相关情况报告如下：

一、基本情况

1、项目资金基本情况

2024 年区聘教师项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标已完成。项目全年预算数为 620 万元，全年执行数为 525 万元，完成率为 84.68%。

2.项目实施情况

通过 2024 年利用区聘教师资金，保障我单位区聘人员工资。

3.经费来源和使用情况

2024 年区聘教师资金为区级预算经费，预算总额 620 万元，决算总额 525 万元，其中支付劳务费 525。完成全年预算的 100%。通过对项目资金支出的经济性、效率性、有效性和可持续性等方面进行量化、具体分析，综合自评评优。(考核分 100 分，自评得分 99.3 分)。

二、绩效评价工作情况

1.我单位按时完成了区聘人员工资。

2.绩效评价实施过程

组织评价小组收集项目相关资料，听取介绍项目投入情况、项目管理情况、项目完成情况等，并根据项目资料进行全面详细核查和分析。通过对项目资金支出明细账、记账凭证、资金支付原始单据以及财务管理等相关资料进行详细核查。将现场收集的资料进行综合对比，从投入情况、过程管理情况、产出情况、效果及效益情况四个方面对项目实施情况进行了全面评价及评分。

三、评价结论

2024 年学校保障了辖区区聘教师工资，社会效益较为明显。资金已按支付程序及时足额拨付各单位，预期目标已完成。该项目绩效评价等级为“优”。

四、具体绩效分析

按照年初预算资金项目组织并实施，加强年初预算项目的管理，提高项目资金预算的准确性是做好绩效评价工作的重点。

五、主要经验及做法、存在的问题和建议

存在问题主要为社会对公办普惠性教育的需求越来越大,对优质教育的要求越来越高，而我校教育资源相对紧缺，学校办学规模、师资力量等方面有限。

六、其他需说明的问题

无

附件 1

2024 年度太子中心学校学前班保教费项目绩效评价自评报告

根据黄石经济技术开发区·铁山区财政局 2024 年度财政支出项目绩效评价工作安排，我单位对相关项目资金进行清理，根据项目评价方案，运用相关绩效评价方法对绩效完成情况进行自评自查。现将相关情况报告如下：

一、基本情况

1、项目资金基本情况

2024 年新学前班保教费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标已完成。项目全年预算数为 213 万元，全年执行数为 212.28 万元，完成率为 99.66%。

2.项目实施情况

通过 2024 年利用学前班保教费资金，保障我单位水电供给、水电维修项目、日常办公设备购置，日常学校维修等项目顺利开展。

3.经费来源和使用情况

2024 年学前班保教费资金为区级预算经费，预算总额 213 万元，决算总额 212.28 万元，其中支付办公费 0.58 万元、印刷费 0.22 万元、水费 0.35 万元、电费 0.37 万元、邮电费 0.56 万元、物业管理费 0.37 万元、维修(护)费 0.12 万元、专用材料费 0.43 万元、劳务费 207.23 万元、委托业务费 0.65 万元、办公设备购置 1.39 万元。完成全年预算的 100%。通过对项目资金支出的经济性、效率性、有效性和可持续性等方面进行量化、具体分析，综合自评为优。(考核分 100 分，自评得分 99.3 分)。

二、绩效评价工作情况

1.我单位按时完成了水电、课桌椅、床、空调、绿化等各类维修。

2.继续加强校园管理，维护的推进工作，保持校园美观、美化、亮化、安全。

3.绩效评价实施过程

组织评价小组收集项目相关资料，听取介绍项目投入情况、项目管理情况、项目完成情况等，并根据项目资料进行全面详细核查和分析。通过对项目资金支出明细账、记账凭证、资金支付原始单据以及财务管理等相关资料进行详细核查。将现场收集的资料进行综合对比，从投入情况、过程管理情况、产出情况、效果及效益情况四个方面对项目实施情况进行了全面评价及评分。

三、评价结论

2024 年学校保障了辖区适龄学生顺利入学以及改善了校园环境，社会效益较为明显。资金已按支付程序及时足额拨付各单位，预期目标已完成。该项目绩效评价等级为“优”。

四、具体绩效分析

按照年初预算资金项目组织并实施，加强年初预算项目的管理，提高项目资金预算的准确性是做好绩效评价工作的重点。

五、主要经验及做法、存在的问题和建议

存在问题主要为社会对公办普惠性教育的需求越来越大,对优质教育的要求越来越高，而我校教育资源相对紧缺，学校办学规模、师资力量等方面有限。

六、其他需说明的问题

无

2024 年度太子中心学校学代课教师项目绩效评价自评报告

根据黄石经济技术开发区·铁山区财政局 2024 年度财政支出项目绩效评价工作安排，我单位对相关项目资金进行清理，根据项目评价方案，运用相关绩效

评价方法对绩效完成情况进行自评自查。现将相关情况报告如下：

一、基本情况

1、项目资金基本情况

2024 年代课教师项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标已完成。项目全年预算数为 65 万元，全年执行数为 65 万元，完成率为 100%。

2.项目实施情况

通过 2024 年利用代课教师资金，保障我单位代课教师工资。

3.经费来源和使用情况

2024 年代课教师资金为区级预算经费，预算总额 65 万元，决算总额 65 万元，其中支付劳务费 65 万元。完成全年预算的 100%。通过对项目资金支出的经济性、效率性、有效性和可持续性等方面进行量化、具体分析，综合自评评优。（考核分 100 分，自评得分 99.3 分）。

二、绩效评价工作情况

1.我单位按时完成代课教师工资。

2.继续加强校园管理，维护的推进工作，保持校园美观、美化、亮化、安全。

3.绩效评价实施过程

组织评价小组收集项目相关资料，听取介绍项目投入情况、项目管理情况、项目完成情况等，并根据项目资料进行全面详细核查和分析。通过对项目资金支出明细账、记账凭证、资金支付原始单据以及财务管理等相关资料进行详细核查。将现场收集的资料进行综合对比，从投入情况、过程管理情况、产出情况、效果及效益情况四个方面对项目实施情况进行了全面评价及评分。

三、评价结论

2024 年学校保障了辖区适龄学生顺利入学以及改善了校园环境，社会效益

较为明显。资金已按支付程序及时足额拨付各单位，预期目标已完成。该项目绩效评价等级为“优”。

四、具体绩效分析

按照年初预算资金项目组织并实施，加强年初预算项目的管理，提高项目资金预算的准确性是做好绩效评价工作的重点。

五、主要经验及做法、存在的问题和建议

存在问题主要为社会对公办普惠性教育的需求越来越大 对优质教育的要求越来越高，而我校教育资源相对紧缺，学校办学规模、师资力量等方面有限。

六、其他需说明的问题

无

2024 年度太子中心学校公办园公用经费项目绩效评价自评报告

根据黄石经济技术开发区·铁山区财政局 2024 年度财政支出项目绩效评价工作安排，我单位对相关项目资金进行清理，根据项目评价方案，运用相关绩效评价方法对绩效完成情况进行自评自查。现将相关情况报告如下：

一、基本情况

1、项目资金基本情况

2024 年公办园公用经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标已完成。项目全年预算数为 56 万元，全年执行数为 55.79 万元，完成率为 99.63%。

2.项目实施情况

通过 2024 年利用公办园公用经费资金，保障我单位水电供给、水电维修项目、日常办公设备购置，日常学校维修等项目顺利开展。

3.经费来源和使用情况

2024 年公办园公用经费为区级预算经费，预算总额 56 万元，决算总额 55.79



万元,其中支付办公费 15.07 万元、印刷费 9.65 万元、水费 1.03 万元、电费 9.68 万元、邮电费 1.85 万元、维修(护)费 5.45 万元、专用材料费 2.18 万元、委托业务费 6.63 万元、办公设备购置 3.86 万元。完成全年预算的 100%。通过对项目资金支出的经济性、效率性、有效性和可持续性等方面进行量化、具体分析,综合自评为优。(考核分 100 分,自评得分 99.3 分)。

二、绩效评价工作情况

- 1.我单位按时完成了水电、课桌椅、床、空调、绿化等各类维修。
- 2.继续加强校园管理,维护的推进工作,保持校园美观、美化、亮化、安全。
- 3.绩效评价实施过程

组织评价小组收集项目相关资料,听取介绍项目投入情况、项目管理情况、项目完成情况等,并根据项目资料进行全面详细核查和分析。通过对项目资金支出明细账、记账凭证、资金支付原始单据以及财务管理等相关资料进行详细核查。将现场收集的资料进行综合对比,从投入情况、过程管理情况、产出情况、效果及效益情况四个方面对项目实施情况进行了全面评价及评分。

三、评价结论

2024 年学校保障了辖区适龄学生顺利入学以及改善了校园环境,社会效益较为明显。资金已按支付程序及时足额拨付各单位,预期目标已完成。该项目绩效评价等级为“优”。

四、具体绩效分析

按照年初预算资金项目组织并实施,加强年初预算项目的管理,提高项目资金预算的准确性是做好绩效评价工作的重点。

五、主要经验及做法、存在的问题和建议

存在问题主要为社会对公办普惠性教育的需求越来越大,对优质教育的要求

越来越高，而我校教育资源相对紧缺，学校办学规模、师资力量等方面有限。

六、其他需说明的问题

无

