

阳新县大王镇大王初级中学
2024 年度部门决算



目 录

第一部分 阳新县大王镇大王初级中学概况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 阳新县大王镇大王初级中学 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 阳新县大王镇大王初级中学 2024 年度部门决算情况说

明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、专项支出、转移支付支出情况说明



第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 阳新县大王镇大王初级中学概况

一、部门主要职责

- (一) 执行上级财政政策，严格按照上级财政政策办事。

(二) 承担学校各项财政收支管理的责任。负责编制年度学校预决算草案并组织公开。

(三) 执行管理学校财务工作，依法制定学校财务管理制度和办法，防范财政风险。

(四) 负责监督和规范财务行为，执行国家会计法律、法规、会计准则和会计制度。

二、机构设置情况

(一) 机构设置情况：阳新县大王镇大王初级中学本级单位 1 个，无二级单位。学校设置总务处、教务处、办公室、财务室。

(二) 编制情况：年末实有干部职工在岗人员 37 人，其中在职在编人员 37 人（行政编 0 人，机关工勤 0 人，事业编 37 人），聘用人员 3 人。退休人员 20 人（已全部转入机关事业单位养老保险发放养老金）。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

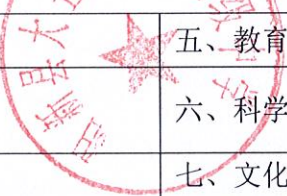
公开 01 表

部门：阳新县大王镇大王初级中学

2024 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	959.98	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	



五、事业收入	5		五、教育支出	35	1,020.32
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	60.33	八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	

	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,020.32	本年支出合计	57	1,020.32
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,020.32	总计	60	1,020.32

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

部门：阳新县大王镇大王初级中学

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,020.32	959.98					
205	教育支出	1,020.32	959.98					
20502	普通教育	1,020.32	959.98					
2050203	初中教育	1,020.32	959.98					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

部门：阳新县大王镇大王初级中学

2024 年度

公开 03 表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,020.32	727.98	292.34			
205	教育支出	1,020.32	727.98	292.34			
20502	普通教育	1,020.32	727.98	292.34			
2050203	初中教育	1,020.32	727.98	292.34			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

部门：阳新县大王镇大王初级中学

2024 年度

公开 04 表

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	959.98	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				



	5		五、教育支出	37	959.98	959.98	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				



	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				

本年收入合计	27	959.98	本年支出合计	59	959.98	959.98	0	0
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0	0	0	0
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	959.98	总计	64	959.98	959.98	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：阳新县大王镇大王初级中学 2024 年度

公开 05 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		959.98	711.25	248.74
205	教育支出	959.98	711.25	248.74
20502	普通教育	959.98	711.25	248.74
2050203	初中教育	959.98	711.25	248.74

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：阳新县大王镇大王初级中学

2024 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	667.91	302	商品和服务支出	16.89	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	158.17	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	44.55	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	216.35	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	59.81	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	69.11	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	50.26	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置	

						更新	
30112	其他社会保障缴费	3.70	30211	差旅费	31008	物资储备	
30113	住房公积金	53.88	30212	因公出国(境)费用	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	12.07	30214	租赁费	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	26.45	30215	会议费	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	31013	公务用车购置	
30302	退休费	23.20	30217	公务接待费	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费	31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.24	30225	专用燃料费	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	6.71 39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

30309	奖励金		3022 9	福利 费	10.18	39909	经常性 赠与	
30310	个人农业 生产补贴		3023 1	公务 用车 运行 维护 费		39910	资本性 赠与	
30311	代缴社会 保险费		3023 9	其他 交通 费用		39999	其他支 出	
30399	其他对个 人和家庭 的补助		3024 0	税金 及附 加费 用				
			3029 9	其他 商品 和服 务支 出				
人员经费合计		694.36	公用经费合计				16.89	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：阳新县大王镇大王初级中学 2024 年度 金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结 转和结 余
科目代 码	科目名称			小计	基本支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

--	--	--	--	--	--	--	--

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出，本表无数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：阳新县大王镇大王初级中学

2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出，本表无数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：阳新县大王镇大王初级中学

2024 年度

金额单位：万元

预算数				决算数			
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费	公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费	公务接待费

		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门 2024 年度无财政拨款三公经费支出，本表无数据。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明



2024 年度收、支总计均为 1020.3 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 102.7 万元，减少 9.1%，收入下降主要原因是：工资福利支出增加 78.2 万元，其中绩效工资增加 80.4 万元，基本工资及其他减少 2.2 万元；商品服务支出增加 10.4 万元，其中电费增加 8.3 万元，委托业务费增加 15.2 万元，办公及其他费用减少 13.1 万元；对个人和家庭的补助减少 24.6 万元，其中退休费减少 9.7 万元，生活补助减少 14.9 万元；资本性支出减少 166.6 万元，其中大型修缮减少 223.5 万元，办公设备及专用设备购置增加 56.8 万元。

支出下降主要原因是：工资福利支出增加 78.2 万元，其中绩效工资增加 80.4 万元，基本工资及其他减少 2.2 万元；商品服务支出增加 10.4 万元，其中电费增加 8.3 万元，委托业务费增加 15.2 万元，办公及其他费用减少 13.1 万元；对个人和家庭的补助减少 24.6 万元，其中退休费减少 9.7 万元，生活补助减少 14.9

万元；资本性支出减少 166.6 万元，其中大型修缮减少 223.5 万元，办公设备及专用设备购置增加 56.8 万元。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 1020.3 万元，与 2023 年度相比，收入合计减少 102.7 万元，减少 9.1%。其中：财政拨款收入 1017.1 万元，占本年收入 90.1%；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0%；事业收入 0 万元，占本年收入 0%；经营收入 0 万元，占本年收入 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占本年收入 0%；其他收入 105.9 万元，占本年收入 9.9%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 1020.3 万元，与 2023 年度相比，支出合计减少 102.7 万元，减少 9.1%。其中：基本支出 804.6 万元，占本年支出 71.7%；项目支出 318.4 万元，占本年支出 28.4%；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0%；经营支出 0 万元，占本年支出 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 960 万元，与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 57.1 万元，下降 5.6%。下降的主要原因是：工资福利支出增加 84.2 万元，其中绩效工资增加 80.4 万元，基本工资及其他增加 3.8 万元；商品服务支出增加 38.2 万元，其中办公费增加 2.5 万元、水电费增加 8.7 万元、维修（护）费增加 30.5 万元、培训费增加 1 万元、委托业务费增加 15.2 万元，其他费用减少 19.7 万元；对个人和家庭的补助减少 12.9 万元，其中退休费减少 9.7 万元，生活补助减少 3.1 万元；资本性支出减少 166.6 万元，其中大型修缮减少 223.5 万元，办公设备及专用设备购置增加 56.8 万元。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 960 万元，比 2023 年度决算数减少 57.1 万元，下降的主要原因是：工资福利支出增加 84.2 万元，其中绩效工资增加 80.4 万元、基本工资及其他增加 3.8 万元；商品服务支出增加 38.2 万元，其中办公费增加 2.5 万元、水电费增加 8.7 万元、维修（护）费增加 30.5 万元、培训费增加 1 万元、委托业务费增加 15.2 万元，其他费用减少 19.7 万元；对个人和家庭的补助减少 12.9 万元，其中退休费减少 9.7 万元，生活补助减少 3.1 万元；资本性支出减少 166.6 万元，其中大型修缮减少 223.5 万元、办公设备及专用设备购置增加 56.8 万元。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比 2023 年度决算数增加 0 万元。决算数保持不变的主要原因是：本年及上年均无政府性基金预算财政拨款收入。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比 2023 年度决算数增加 0 万元。决算数保持不变的主要原因是：本年及上年均无国有资本经营预算财政拨款收入。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 960 万元，占本年支出合计的 90.6%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 57.1 万元，下降 5.6%。主要原因是：下降的主要原因是：工资福利支出增加 84.2 万元，其中绩效工资增加 80.4 万元，基本工资及其他增加 3.8 万元；商品服务支出增加 38.2 万元，其中办公费增加 2.5 万元、水电费增加 8.7 万元、维修（护）费增加 30.5 万元、培训费增加 1 万元、委托业务费增加 15.2 万元，其他费用减少 19.7 万元；对个人和家庭的补助减少 12.9 万元，其中退休费减少 9.7 万元，生活补助减少 3.1 万元；资本性支出减少 166.6 万元，其中大型修缮减少 223.5 万元，办公设备及专用设备购置增加 56.8 万元。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 960 万元，主要用于以下方面：

教育支出（类）支出 960 万元，占 100%。主要是用于本学校保证正常运转发生的基本支出及学校贫困寄宿生生活补助。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 871.7 万元，支出决算为 960 万元，完成年初预算的 110.1%。其中：

教育支出（类）普通教育（款）初中教育（项）年初预算为 871.7 万元，支出决算为 960 万元，完成年初预算的 110.01%。支出决算数大于年初预算数的主要原因是：2024 年支付了学校宿舍楼改扩建工程款项导致的年初预算数少于决算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 960 万元，其中：

人员经费 667.9 万元，主要包括：基本工资 158.2 万元、津贴补贴 44.6 万元、绩效工资 216.4 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 59.8 万元、职业年金缴费 69.1 万元、职工基本医疗保险缴费 50.3 万元、其他社会保障缴费 3.7 万元、住房公积金 53.9 万元、其他工资福利支出 12.1 万元、退休 23.2 万元、生活补助 3.2 万元。

公用经费 131.6 万元，主要包括：工会经费 7 万元、福利费 10.5 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

“三公”经费财政拨款支出全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与全年预算持平。本单位本年预算、决算没有安排“三公”经费。决算数较上年数保持不变的主要原因：本单位本年和上年没有安排“三公”经费。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国(境)费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与全年预算持平。较上年增加 0 万元，增长 0%。决算数较预算数保持不变的主要原因：本单位本年度预算、决算没有安排因公出国事项。决算数较上年数保持不变的主要原因：本单位本年度与上年度都无因公出国事项发生。

全年支出涉及出国(境)团组 0 个，累计 0 人次，原因是本单位本年度与上年度都未安排人员出国无因公出国事项发生。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与全年预算持平；较上年增加 0 万元，增长 0%。决算数等于全年预算数的主要原因本单位本年度预算、决算没有公务用车安排。决算数较上年保持不变的主要原因本单位本年度与上年度都无公务用车。其中：

(1) 公务用车购置费支出 0 万元，本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行费支出 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与全年预算持平，较上年增加 0 万元，增长 0%。决算数等于全年预算数的主要原因本单位本年度预算、决算没有公务接待费安排。决算数较上年保持不变的主要原因本年度无公务接待

费安排。其中：

外宾接待支出 0 万元。2024 年度共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

国内公务接待支出 0 万元。2024 年度共接待国内来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年机关运行经费支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增幅 0%，决算数较年初预算数保持不变的原因为本单位为事业单位，无机关运行经费支出。决算数较上年保持不变的主要原因为本单位为事业单位，无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 3.4 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 3.4 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 3.4 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 0 辆，其中，副区级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 5 个（50 万元以上的重点绩效项目 2 个），资金 248.7 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。分别为：寄宿生公用经费 9 万元，区聘教师 10.4 万元，代课教师 9.8 万元，新机制公用经费 69.9 万元，义务教育薄弱环节改善与能力提升 149.6 万元。从评价情况来看，2024 年各项目绩效目标基本完成，项目支出绩效自评结果较好，绩效管理水平和不断提高，绩效指标体系建设逐渐丰富和完善。

组织开展了部门整体支出绩效评价，从评价情况来看，按照上级部门预算编制通知和有关要求，按时完成项目报送工作，预算编制准确。部门整体绩效目标编制完整、合理，项目绩效目标编制明确、量化。按要求严格预算执行管理。及时将非税收入缴入财政国库。严格执行“三公经费”预算，没有产生债务。按要求及时公开预算、决算、绩效等信息。按要求及时、准确、全面开展资产清查工作，上报国有资产报表数据的真实性、准确性、全面性。内部控制制度健全完整并执行良好，建立健全了财务管理制度、固定资产管理制度、费用报销规程等制度，但仍需进一步强化财务约束监督体制。我单位将进一步完善预算工作，严格执行预算，统筹规划，进而缩短差异率，推进各项工作稳步进行。加强队伍建设及业务知识，严格执行预算，提高预算编制的科学性及合理性，为资金管理 & 绩效评价工作开展创造好的条件。严格按照绩效管理及考核相关规定，加强绩效管理，将绩效工作细化、量化，做准基本支出预算，做全项目支出预算。

《2024 年度大王中学整体部门自评表》第六部分（一）附件 1。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门今年在部门决算中反映所有项目绩效自评结果：

1、寄宿生公用经费 21.8 万元项目绩效自评综述：项目全年预算数分别为 21.8 万元，执行数为分别为 9 万元，完成预算 41.3%。主要产出和效益：本校在校寄宿生的生活补助，保障寄宿生平等就学及生活，相继支出寄宿生生活补助费用。按照经费执行要求，突出支出计划性和均衡性，避免突击支出、无序支出；支出进度与时间进度的匹配程度趋于一致；严格遵循国库集中支付等制度规定，保障了资金安全、规范、有效使用。

存在的问题：我单位寄宿生公用经费支付无存在问题

下一步改进措施：暂无

《2024 年度寄宿生公用经费项目自评表》详见第六部分（二）附件 1。

2、区聘教师 14.2 万元项目绩效自评综述：项目全年预算数为 14.2 万元，执行数为 10.4 万元，完成预算 73.2%。主要产出和效益：2024 年我校明确区聘教师岗位的绩效考核量化分数、绩效考核标准，实现双向聘任，合同管理、优教优酬。按照经费执行要求，突出支出计划性和均衡性，避免突击支出、无序支出；支出进度与时间进度的匹配程度趋于一致；严格遵循政府采购、国库集中支付等制度规定，保障了资金安全、规范、有效使用。

存在的问题：我单位区聘教师经费支付无存在问题

下一步改进措施：暂无

《2024 年度区聘教师支付项目自评表》详见第六部分（二）附件 2。

3、新机制公用经费 69.9 万元项目绩效自评综述：项目全年预算数为 69.9 万元，执行数为 69.9 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：通过新机制公用

经费的投入，保障学校正常运转，正常的教育秩序和教师所需培训资金均得到有效保障。

存在的问题：我单位机制公用经费经费支付无存在问题

下一步改进措施：暂无

《2024 年度新机制公用经费项目自评表》详见第六部分（二）附件 3。

4、代课教师 11.6 万元项目绩效自评综述：项目全年预算数为 11.6 万元，执行数为 9.8 万元，完成预算 84.3%。主要产出和效益：2024 年我校明确代课教师岗位的绩效考核量化分数、绩效考核标准，实现双向聘任，合同管理、优教优酬。按照经费执行要求，突出支出计划性和均衡性，避免突击支出、无序支出；支出进度与时间进度的匹配程度趋于一致；严格遵循政府采购、国库集中支付等制度规定，保障了资金安全、规范、有效使用。

存在的问题：我单位代课教师经费支付无存在问题

下一步改进措施：暂无

4、义务教育薄弱环节改善与能力提升 149.6 万元项目绩效自评综述：项目全年预算数为 149.6 万元，执行数为 149.6 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：2024 年我校明确义务教育薄弱环节改善与能力提升岗位的绩效考核量化分数、绩效考核标准，实现双向聘任，合同管理、优教优酬。按照经费执行要求，突出支出计划性和均衡性，避免突击支出、无序支出；支出进度与时间进度的匹配程度趋于一致；严格遵循政府采购、国库集中支付等制度规定，保障了资金安全、规范、有效使用。

存在的问题：我单位义务教育薄弱环节改善与能力提升经费支付无存在问题

下一步改进措施：暂无

（三）绩效评价结果应用情况

至部门决算公开时已应用情况：一是参考近两个年度预算执行情况，合理测算经费预算，对项目涉及的政府采购和合同进度款支付进度等因素，合理编制项目预算；二是绩效指标值的设置与预算确定的投资额或资金量高度匹配，具有一定的挑战性和压力性；三是充分应用绩效运行监控结果，对于因突发事件、政策调整等客观因素导致预算支出预计存在缩减且无法实现绩效目标的，要本着实事求是的原则，及时按程序调减预算，并同步调整绩效目标；四是严格按照预算安排和时间节点有序支出。各项费用支出均经过严谨的审批流程，确保资金使用的合理性和合规性，使得支出进度与项目实际进展相匹配，从而保证了整体预算执行的高效性。

十四、财政专项支出、专项转移支付支出情况说明

我单位无财政专项支出内容。

我单位无专项转移支付支出内容。

第四部分 其他需要说明的情况

我单位无其他需要说明的情况。

第五部分 名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

（二）政府性基金预算财政拨款收入：指区级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

（三）国有资本经营预算财政拨款收入：指区级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

（四）上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收

入。

(五)事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六)经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(七)其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、等收入以外的各项收入。

(八)使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

(九)年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十)本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1.教育支出(类)普通教育(款)初中教育(项)反映学校的初中教育支出。政府各部门对社会组织等举办的初中的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

(十一)结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二)年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(十三)基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四)项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五)经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) “三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指省直部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

(十七) 机关运行经费：指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八) 其他专用名词。

我单位无其他专用名词。

第六部分 附件

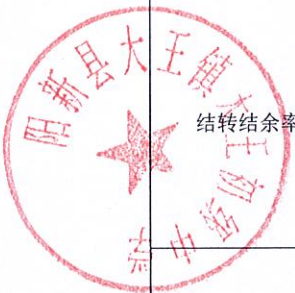
一、2024 年度大王中学整体绩效评价自评表

附件 4

开发区·铁山区部门整体绩效评价共性指标体系参考框架

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评价要点
运行成本 (8)	公用经费控制 (2)	公用经费控制率	2	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率。 公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。 比率≤100%，得满分；比率>100%，不得分。
	在职人员控制 (2)	在职人员控制率	2	部门(单位)本年度实际在职人员与核定编制数的比率。 在职人员控制率=(在职人员数/核定编制数×100%。 比率≤100%，得满分；比率≥100%，每增加 1%，扣 5%权重分，扣完为止

	项目支出成本控制（4）	会议费控制率	1	部门（单位）本年度会议费支出与相关支出标准的匹配程度。
		“三公经费”变动率	1	部门（单位）本年度三公经费预算数与上年度“三公经费”预算的变动比率。 “三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”预算总额-上年度“三公经费”预算总额）/上年度“三公经费”预算总额]×100%。 比率≤0%，得满分；比率>0%，不得分。
		投入产出比（可选）		近三年核心业务投入情况，项目成本控制情况。
		工程基建支出控制率（可选）		部门（单位）本年度工程基建支出与相关支出标准的匹配程度。
		新增资产支出控制率（可选）		部门（单位）本年度新增资产支出与相关支出标准的匹配程度。
管理效率 （22）	战略管理（2）	中长期规划相符性	1	部门规划与国家，市委市政府战略的匹配性。与部门职能的相符性。
		工作计划健全性	1	部门年度工作计划制定是否明确、具体。可操作，是否与部门职能和中长期规划相匹配。
	预算编制（5）	预算编制科学性	1	预算编制的基本信息内容是否真实、完整、准确，基本支出预算是否按照规定标准编制；项目预算测算依据是否充分。
		预算编制合理性	1	重点项目预算是否有保障；部门内部项目之间是否存在交叉重复。
		立项规范性	1	各项目设立依据是否充分，是否按照规定的程序申请设立，事前是否经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策等。
		预算调整率	2	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率。 预算调整数为部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。 预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 比率=0，得满分；比率>0%。每增加1%，扣5%权重分，扣完为止。
	预算执行（5）	预算执行率	2	部门（单位）本年度预算完成数与调整预算数的比率。得分=预算执行率×分值。 ①基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%，此项分值0.6分。 ①项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%，此项分值1.4分。

管理效率 (22)	预算执行 (5)	 结转结余率	1	部门(单位)本年度结转结余总额与调整预算数的比率。 结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 比率=0%，得满分；比率>0%，每增加 1%，扣 10% 的权重分，扣完为止。
		政府采购执行率	1	部门(单位)本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率。 政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。 得分=政府采购执行率×分值。
		非税收入预算完成率	1	部门(单位)本年度实际非税收入完成数与年初非税收入预算数的比率。 非税收入预算完成率=(非税收入实际完成数/非税收入预算数)×100%比率≥100%，得满分；比率<100%，每减少 1%，扣 2% 的权重分，扣完为止。
	绩效管理 (5)	事前绩效评估完成率	1	部门(单位)本年度开展事前绩效评估数量与新出台的申请市级财政资金 50 万元以上的重大政策和项目数量的比率。 事前绩效评估完成率=(本年度开展事前绩效评估数量/新出台的申请市级财政资金 50 万元以上的重大政策和项目数量)×100% 得分=事前绩效评估完成率×分值。
		绩效目标合理性	1	①部门(单位)本年度项目支出是否设置绩效目标；是否设置部门整体绩效目标， ②部门(单位)设置的绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划。
		绩效监控开展率	1	部门(单位)本年度绩效运行监控的范围是否覆盖所管理的所有项目 支出，是否按期完成绩效运行监控汇总分析工作。
		绩效评价覆盖率	1	部门(单位)本年度是否对所管理的所有市级预算一级项目和二级项目开展部门自评，是否对本部门整体开展部门自评。
		评价结果应用率	1	部门(单位)是否根据部门自评和财政评价结果进行整改，以前年度的评价结果是否在本年度编制预算时进行应用。
	资产管理 (2)	资产管理制度健全性	1	部门(单位)为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否完善。 是否制定资产配置、使用、处置、收益等相关制度办法。此项 0.5 分。 是否制定资产管理内部控制制度或操作规程。此项

				0.5分。
		资产管理规范性	1	<p>部门(单位)是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴。</p> <p>①是否按批复的预算配置资产,新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等)。此项0.4分。</p> <p>②是否定期对现有资产进行盘点、对账,是否账实相符。此项0.3分,</p> <p>③资产有偿使用和资产处置是否规范(批复、公开等),所获收入是否及时足额上缴。此项0.3分。</p>
管理效率 (22)	财务管理(3)	财务管理制度健全性	1	部门(单位)为加强财务管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,是否已制定或具有相应的财务管理内控制度,包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等;财务管理制度是否合法、合规、完整。
		会计核算规范性	1	部门(单位)的财务核算是否符合符合国家财经法规和财务管理制度及专项资金管理有关规定;部门(单位)基础数据信息和会计信息资料是否真实、准确、完整。
		资金使用合规性	1	部门(单位)使用预算资金是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;资金拨付是否有完整的审批程序和手续;公用经费是否存在超标准支出情况,项目支出与公用经费是否存在交叉重复。
履职效能	核心业务产出1			部门职责履行及重点工作完成情况。主要考核部门对职责范围内提供的核心公共产品和公共服务;完成中央、省委省政府战略目标情况。
	核心业务产出1			
社会效应	经济效益			部门履职对经济、社会、环境等带来的影响。
	社会效益			
	生态效益			
可持续发展能力(6)	体制机制改革(2)	服务体制改革成效	1	服务型政府建设情况,部门服务社会化、服务市场等情况。
		行政管理体制改革成效	1	机构、职能、权力、责任、程序法定化,明确事权和相应的支出责任等情况。

	人才支撑（2）	业务学习与培训完成率	0.5	部门（单位）为履行职责而实际完成的业务学习与培训数与计划工作数的比率。 业务学习与培训完成率=（实际完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数×100%。 得分=业务学习与培训完成率×分值。
		干部队伍体系建设规划情况	0.5	部门（单位）干部队伍建设是否具备科学合理的制度支撑，人才储备规划是否符合本单位发展需求。
		高学历、高层次人才储备率	1	①高层次人才培养：高层次领军人才培养。创新团队建设工作开展情况和成效、是否符合人才发展规划的要求。 ②高学历人才储备：高级职称、硕士、和博士人才数量及比率是否符合人才发展规划目标。
	科技支撑（2）	信息化建设情况	1	部门（单位）是否充分运用信息化手段提升工作效率及管理效能。
满意度（4）	服务对象满意度（2）		2	服务对象以及社会公众对部门履职效果的认可程度。得分=满意度×分值。
	服务部门满意度（2）		2	

注：总分设置为 100 分，一级指标中，“运行成本”占 8 分，“管理效率”占 22 分，“可持续发展能力”占 6 分，“服务对象满意度”

占 4 分：“履职效能”和“社会效应”合计 60 分，各部门（单位）可根据实际情况确定具体分值分布。

二、2024 年度项目绩效评价自评表

附件 1:

2024 年度新机制公用经费项目自评表

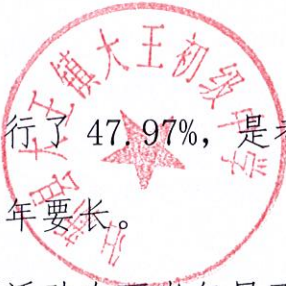
项目单位（盖章）：

主要领导签字：

填报日期：

项目名称	新机制公用经费		
主管部门	黄石市经济技术开发区铁山区教育局	项目实施单位	大王中学
项目类别	1、部门预算项目 <input type="checkbox"/> 2、市直专项		
项目属性	1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>		
项目类型	1、常年性项目 <input type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>		
预算执行情况（万		预算数（A）	执行数（B） 执行率（B/A）

元) (20 分)		年度财 政资金 总额	69.92	69.92	100%
年度 绩效 目标 1 (XX 分)	一 级 指 标	二 级 指 标	三 级 指 标	年 初 目 标 值 (A)	实 际 完 成 值 (B)
	产 出 指 标	数 量 指 标	每生每年经费	850	850
			在校生	727	727
		质 量 指 标	资金使用合格率	100%	100%
		时 效 指 标	活动开展及时率	100%	100%
		成 本 指 标	预算控制率	100%	100%
	效 益 指 标	社 会 效 益 指 标	学校办学质量	持续改善	持续改善
	满 意 度 指 标	服 务 对 象 满 意 度 指 标	教师和学生满意率	100%	100%
年度 绩效 目标 2	政 府 采 购 指 标	数 量 指 标	采购总额	9.5 万元	0
.....					

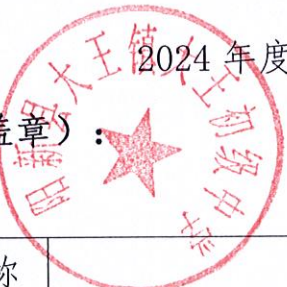
<p>偏差大或 目标未完 成 原因分析</p>	 <p>半学期执行了 47.97%，是考虑到下半年学校的学生在校时间比上半年要长。 学校多项活动在下半年展开。</p>
<p>改进措施 及 结果应用 方案</p>	<p>合规合理使用经费，各部门统筹规划， 保障学校日常工作持续运转，教育工作顺利开展。</p>


备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。
2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
3. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

4. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。


附件 1:

项目单位（盖章）： 2024 年度寄宿生公用经费项目自评表

主要领导签字：

填报日期：


项目名称		寄宿生公用经费				
主管部门		黄石市经济技术开发区铁山区教育局		项目实施单位	大王中学	
项目类别		1、部门预算项目 <input type="checkbox"/> 2、市直专项				
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>				
项目类型		1、常年性项目 <input type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>				
预算执行情况（万元） (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	
		年度财政资金总额	21.81	9	41.27	
年度绩效目标 1 (XX 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)
	产出指标	数量指标	每生每年经费		300	300
			在校生		727	727
		质量指标	资金使用合格率		100%	100%
		时效指标	活动开展及时率		100%	100%
		成本指标	预算控制率		100%	100%
	效益指标	社会效益指标	学校办学质量		持续改善	持续改善

	标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	教师和学生满意率	100%	100%
年度绩效目标2					
.....					
偏差大或目标未完成原因分析		<p>半学期执行了 0%，是考虑到下半年学校的学生在校时间比上半年要长。</p> <p>学校多项活动在下半年展开。</p>			
改进措施及结果应用方案		<p>合规合理使用经费，各部门统筹规划，</p> <p>保障学校日常工作持续运转，教育工作顺利开展。</p>			


备注：

- 1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。
- 2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
- 3. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。
- 4. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附件 1：

项目单位（盖章）：

2024 年度区聘教师项目自评表

主要领导签字：

填报日期：

项目名称		区聘教师				
主管部门		黄石市经济技术开发区铁山区教育局		项目实施单位	大王中学	
项目类别		1、部门预算项目 <input type="checkbox"/> 2、市直专项				
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>				
项目类型		1、常年性项目 <input type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>				
预算执行情况（万元） (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	
		年度财政资金总额	14.2	10.4	73.24%	
年度绩效目标 1 (XX 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标 值 (A)	实际完成值 (B)
	产出	数量指标	每位区聘教师每年经费		14.2 万元	14.2 万元

	指标		区聘教师人数	1	1
		质量指标	资金使用合格率	100%	100%
		时效指标	活动开展及时率	100%	100%
		成本指标	预算控制率	100%	100%
	效益指标	社会效益指标	保证各位区聘教师的工资待遇按时发放,提升教师工资积极性	持续改善	持续改善
	满意度指标	服务对象满意度指标	教师和学生满意率	100%	100%
	年度绩效目标2				
.....					
偏差大或目标未完成 原因分析		半学期执行了 42.04%，是因为区聘教师的考核绩效在下半年发放。			

改进措施 及 结果应用 方案	合规合理使用经费，各部门统筹规划， 保证各位区聘教师的工资待遇按时发放，提升教师工资积极性
-------------------------	--

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。
2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
3. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。
4. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附件 1：

项目单位（盖章）： 2024 年度代课教师项目自评表

主要领导签字：



填报日期：

项目名称	代课教师		
主管部门	黄石市经济技术开发区铁山区教育局	项目实施单位	大王中学
项目类别	1、部门预算项目 <input type="checkbox"/> 2、市直专项		
项目属性	1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>		

项目类型		1、常年性项目 <input type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>				
预算执行情况（万元） (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率（B/A）	
		年度财政资金总额	11.6	9.78	84.31%	
年度绩效目标 1 (XX 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值（A）	实际完成值（B）
	产出指标	数量指标	每位代课教师每年经费		5.8 万元	5.8 万元
			代课教师人数		2	2
		质量指标	资金使用合格率		100%	100%
		时效指标	活动开展及时率		100%	100%
		成本指标	预算控制率		100%	100%
	效益指标	社会效益指标	保证各位代课教师的工资待遇按时发放，提升教师工资积极性		持续改善	持续改善
	满意度指标	服务对象满意度指标	教师和学生满意率		100%	100%
年度绩效目标 2						
.....						

<p>偏差大或 目标未完 成 原因分析</p>	<p>半学期执行了 36.38%，是因为代课教师的考核绩效在下半年发放。</p>
<p>改进措施 及 结果应用 方案</p>	<p>合规合理使用经费，各部门统筹规划， 保证各位代课教师的工资待遇按时发放，提升教师工资积极性</p>

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。
2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
3. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。

4. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

附件 1：

2024 年度义务教育薄弱环节改善与能力提升项目自评表

项目单位（盖章）：

主要领导签字：



填报日期：

项目名称		义务教育薄弱环节改善与能力提升				
主管部门		黄石市经济技术开发区铁山区教育局		项目实施单位	大王中学	
项目类别		1、部门预算项目 <input type="checkbox"/> 2、市直专项				
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>				
项目类型		1、常年性项目 <input type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>				
预算执行情况（万元） (20 分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	
		年度财政资金总额	149.63	149.63	100%	
年度绩效目标 1 (XX 分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)
	产出指标	数量指标	宿舍楼改扩建		149.63 万元	149.63 万元
		质量指标	资金使用合格率		100%	100%
		时效指标	活动开展及时率		100%	100%
		成本指标	预算控制率		100%	100%
	效益	社会效益指标	改善学生宿舍住宿环境		持续改善	持续改善

	指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	教师和学生满意率	100%	100%
年度绩效目标2					
.....					
偏差大或目标未完成原因分析	 <p>半学期执行了36.38%，是因为代课教师的考核绩效在下半年发放。</p>				
改进措施及结果应用方案	<p>合规合理使用经费，各部门统筹规划， 保证各位代课教师的工资待遇按时发放，提升教师工资积极性</p>				

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。
2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
3. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。
4. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

三、2024 年度项目绩效评价自评报告

附件 1

2024 年度大王中学新机制公用经费项目绩效评价自评报告

根据黄石经济技术开发区·铁山区财政局 2024 年度财政支出项目绩效评价工作安排，我单位对相关项目资金进行清理，根据项目评价方案，运用相关绩效评价方法对绩效完成情况进行自评自查。现将相关情况报告如下：

一、基本情况

1、项目资金基本情况

2024 年新机制公用经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标已完成。项目全年预算数为 69.92 万元，全年执行数为 69.92 万元，完成率为 100%。

2. 项目实施情况

通过 2024 年利用新机制公用经费资金，保障我单位水电供给、水电维修项目、日常办公设备购置，日常学校维修等项目顺利开展。

3. 经费来源和使用情况

2024 年新机制公用经费资金为区级预算经费，预算总额 69.92 万元，决算

总额 69.92 万元，其中支付办公费 8.8 万元、印刷费 11.2 万元、水费 1.2 万元、电费 14.1 万元、邮电费 2.5 万元、物业管理费 0.8 万元、维修(护)费 14.3 万元、培训费 1 万元、专用材料费 1.6 万元、委托业务费 6.2 万元、其他交通费 1.7 万元、办公设备购置 6.6 万元。完成全年预算的 100%。通过对项目资金支出的经济性、效率性、有效性和可持续性等方面进行量化、具体分析，综合自评为优。(考核分 100 分，自评得分 99.3 分)。

二、绩效评价工作情况

1. 我单位按时完成了水电、课桌椅、床、空调、绿化等各类维修。
2. 继续加强校园管理，维护的推进工作，保持校园美观、美化、亮化、安全。
3. 绩效评价实施过程

组织评价小组收集项目相关资料，听取介绍项目投入情况、项目管理情况、项目完成情况等，并根据项目资料进行全面详细核查和分析。通过对项目资金支出明细账、记账凭证、资金支付原始单据以及财务管理等相关资料进行详细核查。将现场收集的资料进行综合对比，从投入情况、过程管理情况、产出情况、效果及效益情况四个方面对项目实施情况进行了全面评价及评分。

三、评价结论

2024 年学校保障了辖区适龄学生顺利入学以及改善了校园环境，社会效益较为明显。资金已按支付程序及时足额拨付各单位，预期目标已完成。该项目绩效评价等级为“优”。

四、具体绩效分析

按照年初预算资金项目组织并实施，加强年初预算项目的管理，提高项目资金预算的准确性是做好绩效评价工作的重点。

五、主要经验及做法、存在的问题和建议

存在问题主要为社会对公办普惠性教育的需求越来越大,对优质教育的要求越来越高,而我校教育资源相对紧缺,学校办学规模、师资力量等方面有限。

六、其他需说明的问题

无

附件 1

2024 年度大王中学义务教育薄弱环节改善与能力提升项目绩效评价自评报告

根据黄石经济技术开发区·铁山区财政局 2024 年度财政支出项目绩效评价工作安排,我单位对相关项目资金进行清理,根据项目评价方案,运用相关绩效评价方法对绩效完成情况进行自评自查。现将相关情况报告如下:

一、基本情况

1、项目资金基本情况

2024 年义务教育薄弱环节改善与能力提升项目绩效自评综述:根据年初设定的绩效目标已完成。项目全年预算数为 149.6 万元,全年执行数为 149.6 万元,完成率为 100%。

2. 项目实施情况

通过 2024 年利用义务教育薄弱环节改善与能力提升资金,保障我单位水电供给、水电维修项目、日常办公设备购置,日常学校维修等项目顺利开展。

3. 经费来源和使用情况

2024 年义务教育薄弱环节改善与能力提升为区级预算经费,预算总额 149.6 万元,决算总额 149.6 万元,其中维修(护)费 11.2 万元、委托业务费 11 万元、办公设备购置 69.5 万元、大型修缮 57.9 万元。完成全年预算的 100%。通过对项目资金支出的经济性、效率性、有效性和可持续性等方面进行量化、具体分析,综合自评为优。(考核分 100 分,自评得分 99.3 分)。

二、绩效评价工作情况

1. 我单位按时完成了水电、课桌椅、床、空调、绿化等各类维修。
2. 继续加强校园管理，维护的推进工作，保持校园美观、美化、亮化、安全。
3. 绩效评价实施过程

组织评价小组收集项目相关资料，听取介绍项目投入情况、项目管理情况、项目完成情况等，并根据项目资料进行全面详细核查和分析。通过对项目资金支出明细账、记账凭证、资金支付原始单据以及财务管理等相关资料进行详细核查。将现场收集的资料进行综合对比，从投入情况、过程管理情况、产出情况、效果及效益情况四个方面对项目实施情况进行了全面评价及评分。

三、评价结论

2024 年学校保障了辖区适龄学生顺利入学以及改善了校园环境，社会效益较为明显。资金已按支付程序及时足额拨付各单位，预期目标已完成。该项目绩效评价等级为“优”。

四、具体绩效分析

按照年初预算资金项目组织并实施，加强年初预算项目的管理，提高项目资金预算的准确性是做好绩效评价工作的重点。

五、主要经验及做法、存在的问题和建议

存在问题主要为社会对公办普惠性教育的需求越来越大，对优质教育的要求越来越高，而我校教育资源相对紧缺，学校办学规模、师资力量等方面有限。

六、其他需说明的问题

无