



黄石经济技术开发区·铁山区市场监督管理局

2024 年度部门决算

目 录

第一部分 黄石经济技术开发区·铁山区市场监督管理局概况

一、部门主要职责

二、机构设置情况

第二部分 黄石经济技术开发区·铁山区市场监督管理局 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

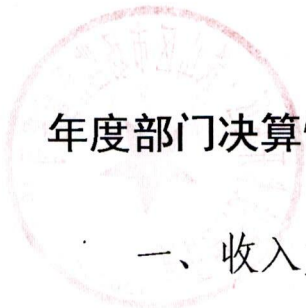
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 黄石经济技术开发区·铁山区市场监督管理局 2024



年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分 其他需要说明的情况

第五部分 名词解释

第六部分 附件

第一部分 黄石经济技术开发区·铁山区市场监督管理局概况

一、部门主要职责

负责各类市场主体登记注册及综合监督管理；负责监督管理市场秩序。负责宏观质量管理、产品质量安全监督管理、特种设备安全监督管理；负责计量工作、标准化工作、检验检测工作、认证认可工作。负责食品安全监督管理综合协调、食品安全监督管理、流通和使用环节药品、医疗器械、化妆品安全监督管理、药品、医疗器械和化妆品标准管理、药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。负责知识产权工作。价格监管。承办上级交办的其他事项。

二、机构设置情况

从单位构成看，黄石经济技术开发区·铁山区市场监督管理局部门决算由实行独立核算的黄石经济技术开发区·铁山区市场监督管理局本级决算和 0 个下属单位决算组成。

本单位机构数 1 个，单位在职行政定编 26 人、事业定编 4 人，实有在职人数 33 人，其中行政编制 24 人，参照公务员法管理事业人员 3 人，非参公事业人员 4 人，年末其他人员 2 人。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开 01 表

部门：黄石经济技术开发区·铁山区市场监督管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	923.17	一、一般公共服务支出	31	928.43

二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	30.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	35.25	八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	

	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	958.43	本年支出合计	57	958.43
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	958.43	总计	60	958.43

二、收入决算表

公开 02 表

部门：黄石经济技术开发区·铁山区市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		958.43	923.17	0.00	0.00	0.00	0.00	35.25
201	一般公共服务支出	928.43	893.18	0.00	0.00	0.00	0.00	35.25
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01
2010301	行政运行	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01
20138	市场监督管理事务	928.42	893.18	0.00	0.00	0.00	0.00	35.24
2013801	行政运行	842.34	819.46	0.00	0.00	0.00	0.00	22.88
2013802	一般行政管理事务	59.22	58.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50
2013804	市场主体管理	9.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.99
2013812	药品事务	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理	1.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.87

	事务							
206	科学技术支出	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出决算表

公开 03 表

部门：黄石经济技术开发区·铁山区市场监督管理局

金额单位：万元

项目							
科目代 码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附 属单 位补 助支 出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		958.43	835.76	122.67	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	928.43	835.76	92.67	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及 相关机构事务	0.01	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	0.01	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	928.42	835.75	92.67	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	842.34	833.38	8.96	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	59.22	0.50	58.72	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	9.99	0.00	9.99	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	11.00	0.00	11.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事 务	1.87	1.87	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：黄石经济技术开发区·铁山区

金额单位：万元

市场监督管理局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	923.17	一、一般公共服务支出	33	893.17	893.17		
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	30.00	30.00		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				

	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	923.17	本年支出合计	59	923.17	923.17		
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	923.17	总计	64	923.17	923.17		

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：黄石经济技术开发区·铁山区市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		923.17	819.46	103.72
201	一般公共服务支出	893.18	819.46	73.72
20138	市场监督管理事务	893.18	819.46	73.72
2013801	行政运行	819.46	819.46	0.00
2013802	一般行政管理事务	58.72	0.00	58.72
2013812	药品事务	4.00	0.00	4.00
2013816	食品安全监管	11.00	0.00	11.00
206	科学技术支出	30.00	0.00	30.00
20699	其他科学技术支出	30.00	0.00	30.00
2069999	其他科学技术支出	30.00	0.00	30.00

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06

部门：黄石经济技术开发区·铁山区市场监督管理局

金额单位：万

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	696.42	302	商品和服务支出	91.1	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	153.95	30201	办公费	3.10	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	108.06	30202	印刷费	1.50	30702	国外债务付息	

30103	奖金	200.00	30203	咨询费	0.98	310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物 购建	
30107	绩效工资	12.40	30205	水费	1.00	31002	办公设备购 置	
30108	机关事业单位基 本养老保险缴费	61.27	30206	电费	1.49	31003	专用设备购 置	
30109	职业年金缴费	30.63	30207	邮电费	1.49	31005	基础设施建 设	
30110	职工基本医疗保 险缴费	69.20	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助 缴费	60.61	30209	物业管 理费		31007	信息网络及 软件购置更新	
30112	其他社会保障缴 费		30211	差旅费	2.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出 国（境） 费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修 （护）费	1.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支 出	0.31	30214	租赁费		31011	地上附着物 和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补 助	31.94	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购 置	
30302	退休费	27.46	30217	公务接 待费		31019	其他交通工 具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材 料费		31021	文物和陈列 品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购 置费		31022	无形资产购 置	

30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.99	399	其他支出	
30307	医疗费补助	4.47	30227	委托业务费	2.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	10.10	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	16.64	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	14.63	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	20.15	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	13.03			
人员经费合计		728.36	公用经费合计					91.

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：黄石经济技术开发区·铁山区市场监督管理局

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出，本表无数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：黄石经济技术开发区·铁山区市场

监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

本单位当年无国有资本经营预算财政拨款支出，本表无数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：黄石经济技术开发区·铁山区市

金额单位：万

场监督管理局

元

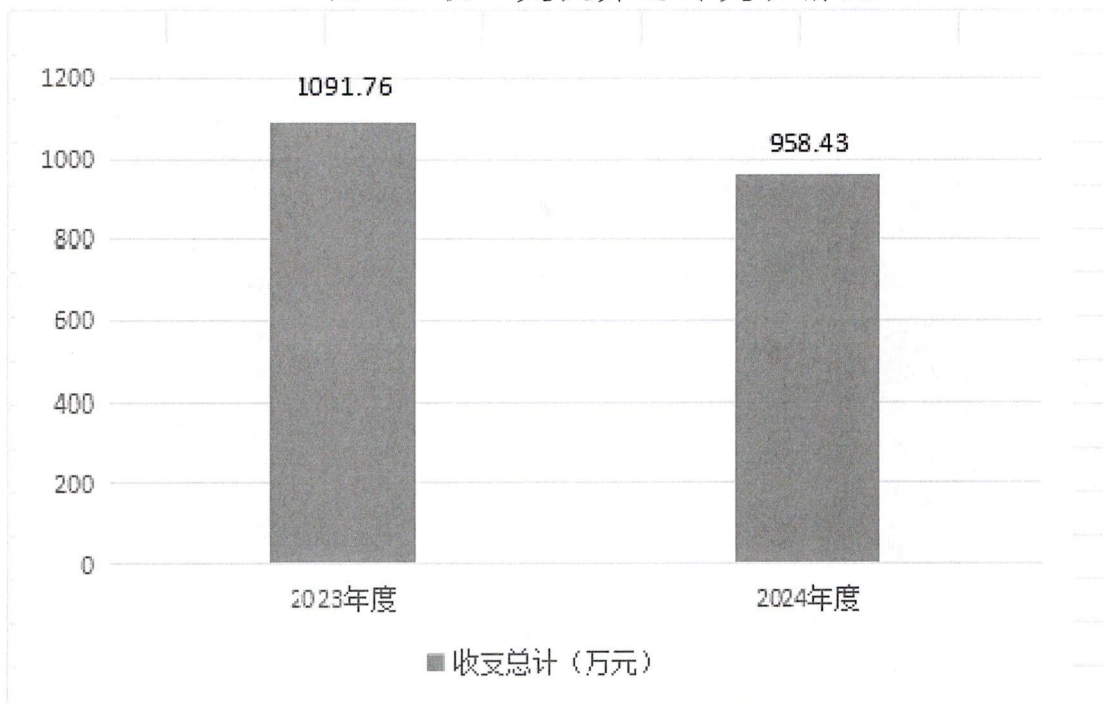
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
36.00	0.00	36.00	0.00	36.00	0.00	14.63	0.00	14.63	0.00	14.63	0.00

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 958.43 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 133.33 万元，下降 12.21%，主要原因是人员减少和较上年预算项目减少，导致本年收支减少（如人员减少，市场监管项目资金减少、食品安全示范城市项目资金今年减少较多）。

图 1：收、支决算总计变动情况

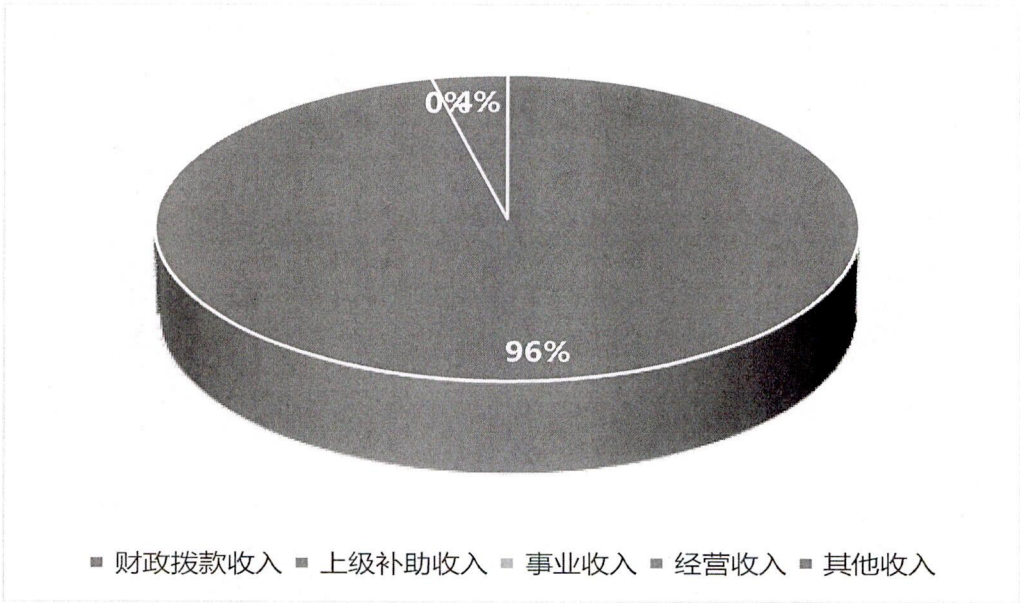


二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 958.43 万元，与 2023 年度相比，收入合计减少 133.33 万元，下降 12.21%。其中：财政拨款收入 923.17 万元，占本年收入 96.32 %；上级补助收入 0 万元，占本年收入 0 %；事业收入 0 万元，占本年收入 0 %；经营收入 0 万元，占本年收入 0 %；附属单

位上缴收入 0 万元，占本年收入 0%；其他收入 35.25 万元，占本年收入 3.68%。

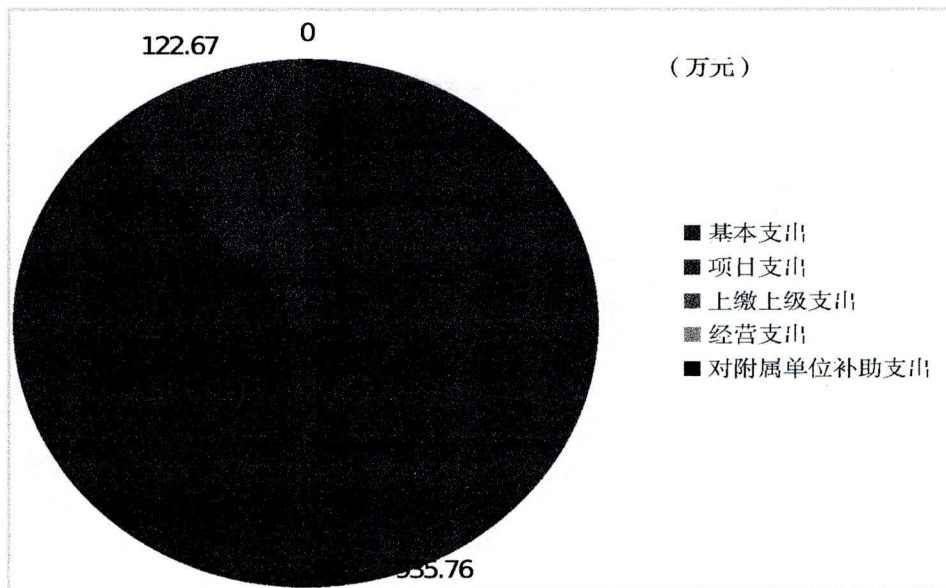
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 958.43 万元，与 2023 年度相比，支出合计减少 133.33 万元，下降 12.21%。其中：基本支出 835.76 万元，占本年支出 87.2%；项目支出 122.67 万元，占本年支出 12.8%；上缴上级支出 0 万元，占本年支出 0%；经营支出 0 万元，占本年支出 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占本年支出 0%。

图 3：支出决算结构

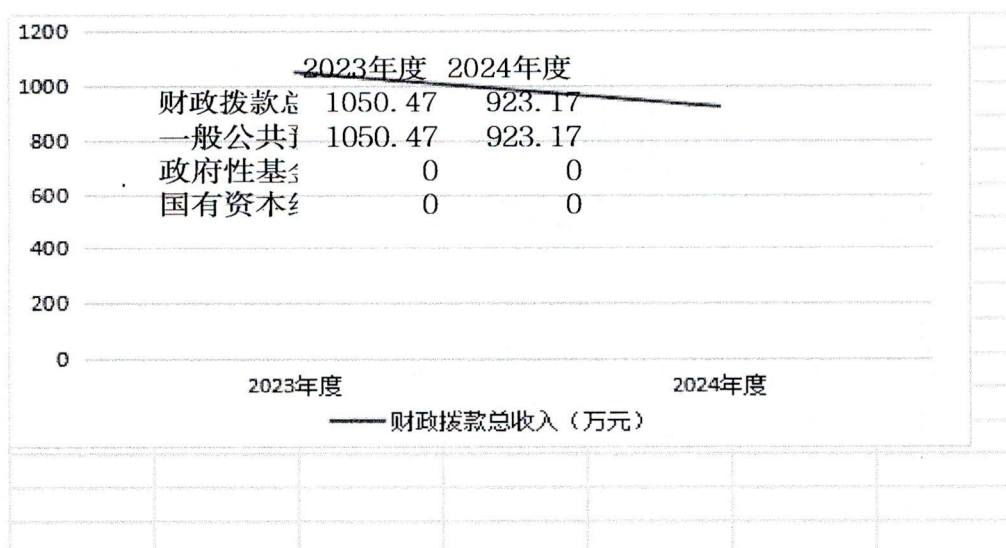


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 923.17 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 127.29 万元，下降 12.12%。主要原因是人员减少和较上年预算项目减少，导致本年收支减少（如人员减少，市场监管项目资金减少、食品安全示范城市项目资金今年减少较多）。

2024 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 923.17 万元，比 2023 年度决算数增加减少 127.29 万元。主要原因是人员减少和较上年预算项目减少，导致本年收支减少（如人员减少，市场监管项目资金减少、食品安全示范城市项目资金今年减少较多）。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，较 2023 年度决算数无变化，本单位本年度及上年度均无政府性基金财政拨款收入。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，较 2023 年度决算数无变化，本单位本年度及上年度均无国有资本经营财政拨款收入。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 923.17 万元，占本年支出合计的 96.32%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 127.29 万元，下降 12.12%。主要原因是较上年预算项目减少，导致本年收支减少（如食品安全示范城市项目资金今年减少较多）。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 923.17 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务（类）支出 893.17 万元，占 96.75%。主要是用于行政运行、一般行政管理事务、药品事务、食品安全监管。

2. 科学技术支出（类）30 万元，占 3.25%。主要是用于其他科学技术支出。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 954.92 万元，

支出决算为 923.17 万元，完成年初预算的 96.68%。其中：

1. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)。年初预算为 852.65 万元，支出决算为 819.46 万元，完成年初预算的 96.11%。

2. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 58.72 万元，支出决算为 58.72 万元，完成年初预算的 100%。

3. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)。年初预算为 11 万元，支出决算为 11 万元，完成年初预算的 100%。

4. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项)。年初预算为 4 万元，支出决算为 4 万元，完成年初预算的 100%。

5. 科学技术支出(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项)。年初预算为 30 万元，支出决算为 30 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 819.46 万元，其中：

人员经费 728.36 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他工资福利支出、退休费、医疗费补助。

公用经费 91.1 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务

支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 36 万元，支出决算为 14.63 万元，完成全年预算的 40.64%。较上年增加 6.23 万元，增长 87.45 %。决算数小于全年预算数的主要原因：本年厉行节约控制公务接待费支出和公务用车运行费支出。决算数较上年增加的主要原因：车辆老化，公务用车运行费较上年增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与年初预算数保持一致，较上年保持一致。决算数与全年预算数保持不变的主要原因：我单位无人员出国。决算数较上年保持不变的主要原因：本年和上年度没有安排人员出国。

2. 公务用车购置及运行费全年预算为 36 万元，支出决算为 14.63 万元，完成全年预算的 40.64%；较上年增加 6.23 万元，增长 87.45%。决算数小于全年预算数的主要原因：2024 年度厉行节约控制公务接待费支出和公务用车运行费支出。决算数较上年增加的主要原因：车辆老化，2024 年度公务用车运行费增加。其中：

（1）公务用车购置费支出 0 万元，主要是 2024 年度无公务用车购

置计划。2024 年度购置公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行费支出 14.63 万元，主要用于车辆维修、油费、保险费等。截至 2024 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 9 辆。

3. 公务接待费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与年初预算数一致，较上年保持一致。决算数与全年预算数保持不变的主要原因：我单位无此项业务工作支出。决算数较上年保持不变的主要原因：本年和上年度没有此项业务工作支出。

外宾接待支出 0 万元，没有发生接待工作。2024 年度共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

国内公务接待支出 0 万元，没有发生接待工作。2024 年度共接待国内来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

本部门 2024 年度机关运行经费支出 91.1 万元，比年初预算数减少 24.87 万元，降低 21.45%。主要原因是：本年度人员减少，相应的办公费、邮电费、福利费、差旅费和其他交通费等都有所减少。比上年决算数减少 15.62 万元，降低 14.64%。主要原因是：本年度人员减少，相应的办公费、邮电费、福利费、差旅费和其他交通费等都有所减少。

十一、政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 13.01 万元，其中：政府采购货物支出 5.3 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 7.71

万元。授予中小企业合同金额 13.01 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 13.01 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 40.74%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 59.26%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 9 辆，其中，副区级及以上领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 8 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。车辆主要用于办理公务、执法检查、处理突发事件、食品安全保障等。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 4 个，资金 99.71 万元，占一般公共预算项目支出总额的 96.13%。项目资金使用合规，符合项目预算批复用途。项目的各项实施内容基本能够在计划时间内完成，产出数量基本达到目标数，达到预期标准，有力完成了各项监管任务，提高了公众满意度。

组织开展部门整体支出绩效评价，评价情况来看，一是运行成本得到有效控制。公用经费、在职人员人数、“三公经费”成本控制指标均完成。二是预算编制科学、合理、预算执行率较高，规范开展了

包括事前绩效评估、绩效目标设置、绩效监控、绩效评价和评价结果应用的绩效全过程管理；资产管理和财务管理制度健全，并得到有效执行，资金使用合规，符合预算批复用途。三是完成了部门履职和重点工作的预期目标，保障了部门的日常运转，各项监管任务得到进一步加强，有力地保障各项工作的开展，有力摸排食品安全隐患，大力发展了知识产权工作，提升了部门形象，提高了公众满意度。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门今年在部门决算中反映所有项目绩效自评结果（涉密项目除外）。

4 个主要项目绩效自评综述。

（1）2024 年度劳务派遣司机项目自评综述

项目全年预算数为 34.80 万元，执行数为 34.79 万元，完成预算 99.97%。主要产出和效益：一是人员工资；二是后勤辅助安全驾驶。

发现的问题及原因：经自查我们认为资金能按项目计划来执行，项目经费测算与实际支出有一点出入。

下一步改进措施：一是加强预算编制的科学性，加强会计监督，提高资金使用效益。二是按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理水平和效率。

《2024 年度劳务派遣司机项目自评表》详见附件 2。

（2）2024 年度市场监督管理专项（含市场监管、食品药品安全等）项目自评综述

项目全年预算数为 60 万元，执行数为 32.92 万元，完成预算 54.86%。主要产出和效益：一是产品质量抽检；二是特种设备现场检查；三是抽检不合格食品公示率；四是食品安全抽查；五是抽检不合格移送；六是辖区重大特种设备、食品药品安全监管责任事故发生数。

发现的问题及原因：经自查我们认为资金能按项目计划来执行，部分项目前期准备工作不够充分。

下一步改进措施：一是进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，用新思路、新方法改进完善财务管理方法。二是加强预算编制的科学性，加强会计监督，提高资金使用效益。三是按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理水平和效率。

《2024 年度市场监督管理专项（含市场监管、食品药品安全等）项目自评表》详见附件 2。

（3）2024 年度驻村工作项目自评综述

项目全年预算数为 2 万元，执行数为 2 万元，完成预算 100 %。主要产出和效益：一是 2 万/年；二是帮助防范化解返贫致贫风险，让乡村振兴工作更稳固。

发现的问题及原因：经自查，我们认为资金能按项目计划来执行。针对所存在的问题提出以下改进措施。针对所存在的问题提出以下改进措施。

下一步改进措施：一是进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，用新思路、新方法改进完善财务管理方法。二是加强预算编制的科学性，加强会计监督，提高资金使用效益。三是按照财政支出绩效管理的要求，不断提高财政资金使用管理水平和效率。

《2024 年度驻村工作项目自评表》详见附件 2。

（4）2024 年度专利专项发展资金项目自评综述

专利专项发展资金项目绩效自评综述：项目全年预算数为 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算 100 %。主要产出和效益：一是专利申请资助金、奖励资金按规定标准发放；二是组织开展宣传活动；三

是长期发明专利增长率排名前 4；四是有效发明专利拥有量前 4。

发现的问题及原因：经自查，由于年中预算项目调整，我单位未开展区级知识产权示范企业评选，项目经费根据政策兑现。针对所存在的问题提出以下改进措施。

下一步改进措施：一是进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，用新思路、新方法改进完善财务管理方法。；二是加强预算编制的科学性，加强会计监督，提高资金使用效益。

《2024 年度专利专项发展资金项目自评表》详见附件 2。

（三）绩效评价结果应用情况

部门绩效评价结果应用情况。至部门决算公开时已经应用的情况。例如：加强项目规划、绩效目标管理、完善项目分配办法和管理办法、加强项目管理、结果与预算安排相结合等。

部门绩效评价结果拟应用情况。至部门决算公开时还未应用但拟应用的情况。一是 2025 年对项目涉及的新项目，加快政府采购流程，采购文件编制，提高效率；二是参考近几年预算执行情况，合理测算经费预算，综合考虑项目立项合同进度款支付进度等因素，合理编制项目预算；三是充分应用绩效运行监控结果，本着实事求是原则，同步调整绩效目标。

十四、财政专项支出、专项转移支付情况说明。

我（部门）单位无财政专项支出、专项转移支付支出。

第四部分 其他需要说明的情况

我（部门）单位无其他需要说明的情况。

第五部分 名词解释

（一）一般公共预算财政拨款收入：指区级财政一般公共预算当年拨付的资金。

（二）政府性基金预算财政拨款收入：指区级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

（三）国有资本经营预算财政拨款收入：指区级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

（四）上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（六）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”等收入以外的各项收入。

（八）使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（九）年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（十）本部门使用的支出功能分类科目（到项级）。

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。

3. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)。

4. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项)。

5. 科学技术支出(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项)。

(参考《2024年政府收支分类科目》说明逐项解释)

(十一) 结余分配: 指事业单位按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十二) 年末结转和结余: 指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金, 或项目已完成等产生的结余资金。

(十三) 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十五) 经营支出: 指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十六) “三公”经费: 纳入区级财政预决算管理的“三公”经费, 是指区级部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中, 因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出; 公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出; 公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接

待) 费用。

(十七) 机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十八) 其他专用名词。

我（部门）单位无其他专用名词

第六部分 附件

附件 1

2024 年度黄石经济技术开发区·铁山区市场监督管理局
整体绩效评价自评表

单位名称：黄石经济技术开发区·铁山区市场监督管理局				填报日期：2025-6-27					
基本支出总额		8,357,581.34		项目支出总额		1,226,702.76			
年度目标：		1. 负责各类市场主体登记注册及综合监督管理；负责监督管理市场秩序及价格监管； 2. 负责宏观质量管理、产品质量安全监督管理、特种设备安全监督管理；负责计量工作、标准化工作、检验检测工作、认证认可工作； 3.负责食品安全监督管理综合协调、食品安全监督管理、流通和使用环节药品、医疗器械、化妆品安全监督管理、药品、医疗器械和化妆品标准管理、药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理；4.负责知识产权工作； 5.承办上级交办的其他事项；							
年度绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	指标分类	指标权重	年初目标值	实际完成值	得分
		运行成本	公用经费控制	公用经费控制率	绩效基本型	2%	100%	100%	2
			在职人员控制	在职人员控制率	绩效基本型	2%	30	33	0

		项目支出成本控制	会议费控制率	绩效基本型	2%	与上年度持平	与上年度持平	2
			“三公经费”变动率	绩效基本型	2%	不高于上年度	比上年度低	2
	管理效率	战略管理	中长期规划相符性	绩效基本型	1%	按要求完成上级工作安排	按要求完成上级工作安排	1
			工作计划健全性	绩效基本型	1%	制定部门年度工作计划	完成部门年度工作计划制定	1
		预算编制	预算编制科学性	绩效基本型	1%	按标准编制	按标准编制	1
			预算编制合理性	绩效基本型	1%	项目无重复	项目无重复	1
			立项规范性	绩效基本型	1%	立项依据充分	立项依据充分	1
			预算调整率	绩效基本型	2%	无调整	无调整	2
		预算执行	预算执行率	绩效基本型	2%	完成预算执行	完成预算执行	2
			结转结余率	绩效基本型	2%	无结转结余	无结转结余	2
			政府采购执行率	绩效基本型	2%	按要求开展政府采购	按要求开展政府采购	0.9
			非税收入预算完成率	绩效基本型	1%	0	0	1
		绩效管理	事前绩效评估完成率	绩效基本型	1%	按要求开展事前绩效评估	按要求开展事前绩效评估	1
			绩效目标合理性	绩效基本型	1%	设定绩效目标	完成绩效目标	1

			绩效监控开展率	绩效基 本型	1%	开展绩效监 控	开展绩效 监控	1
			绩效评价覆盖率	绩效基 本型	1%	开展绩效评 价	开展绩效 评价	1
			评价结果应用率	绩效基 本型	1%	应用评价结 果	应用评价 结果	1
		资产管理	资产管理制度健 全性	绩效基 本型	1%	制定相关制 度	已制定相 关制度	1
			资产管理规范性	绩效基 本型	1%	资产规范管 理	资产规范 管理	1
		财务管理	财务管理制度健 全性	绩效基 本型	1%	制度健全	制度健全	1
	履职效 能	市场主体管理	市场主体总量	绩效基 本型	3%	较上年有增 长	较上年有 增长	3
		消费维权	投诉处置率	绩效基 本型	3%	设定绩效日 标	完成绩效 目标	3
		食品安全监管	食品快检	绩效基 本型	3%	1600	2500	3
			食品抽检	绩效基 本型	3%	312	312	3
		产品质量监管	产品质量抽检	绩效基 本型	3%	44	100	3
			开展宣传	绩效基 本型	3%	1	1	3
			市长质量奖	绩效创 新型指 标	3%	1	1	3
			特种设备监督检 查	绩效基 本型	3%	150	150	3
		知识产权	有效发明专利拥 有量	绩效创 新型指 标	3%	350	400	3

			有效商标注册量	绩效创新型指标	3%	2900	2910	3
年度绩效指标	社会效益	经济效益	市场主体总量	绩效基本型	10%	较上年有增长	较上年有增长	10
		社会效益	不发生重大市场监管领域事故	绩效基本型	10%	0	0	10
		生态效益	营商环境排名	绩效基本型	10%	较上年有增长	较上年有增长	10
	可持续发展能力	体制机制改革	服务体制改革成效	绩效基本型	1%	较好服务社会	较好服务社会	1
			行政管理体制改革成效	绩效基本型	1%	按要求开展	按要求开展	1
		人才支撑	业务学习与培训完成率	绩效基本型	1%	按要求开展各类学习和培训	按要求开展各类学习和培训	0.5
			干部队伍体系建设规划情况	绩效基本型	1%	按要求开展干部队伍建设	按要求开展干部队伍建设	0.5
			高学历、高层次人才储备率	绩效基本型	1%	开展人才储备	按要求开展人才储备	1
		科技支撑	信息化建设情况	绩效基本型	1%	运用信息化开展工作，提高效能	运用信息化开展工作，提高工作效能	1
	满意度	服务对象满意度	社会公众对市场监管领域满意度	绩效基本型	2%	85%以上	85%以上	2
		联系部门满意度	乡村振兴、服务企业对本单位满意度	绩效基本型	2%	90%以上	90%以上	2
总分	95.9							

偏差或目标 未完成原因 分析	无重大目标偏差
改进措施及 结果应用方 案	绩效自评结果为 95.9 分，相关情况随 2024 年度决算一起公开。 经自查，我局认为能完成设定的基本任务目标。针对所存在的问题提出以下改进措施： 1、进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，用新思路、新方法改进完善财务管理方法。 2、加强预算编制的科学性，加强会计监督，提高资金使用效益。加强预算制定的准确率和执行率，提高政府采购编制的科学性和执行情况。 3、按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理水平和效率。 4.加强干部队伍人员管理，加强人才建设，合理规划人才体系建设。

备注：

除《黄石市市直部门整体绩效评价共性指标体系参考框架》“评价要点”一栏中明确规定得分计算方式的指标外，其余指标按以下原则计算得分：

- 1.定量指标：正向指标（即目标值为≥X，得分=权重*B/A），反向指标（即目标值为《X，得分=权重*A/B），得分不得突破权重总额。
- 2.定性指标：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。

附件 2

2024 年度市场监督管理局项目绩效自评表

项目单位（盖章）：

主要领导签字:

填报日期: 2025 年 6 月 27 日

项目名称		劳务派遣司机				
主管部门		开发区·铁山区市场监督管理局		项目实施单位	办公室	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、市直专项				
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐				
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐				
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	
		年度财政资金总额	34.8	34.79	99.97%	
年度绩效目标 1 (XX分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值(A)	实际完成值(B)
	产出指标	数量指标	人员工资		4	4
		质量指标	后勤辅助安全驾驶		100%	100%
						
						
	效益指标	社会效益指标	后勤辅助安全驾驶		100%	100%
		可持续影响指标	后勤辅助安全驾驶		100%	100%
						

					
	满意度指标	具体指标	服务对象满意度	100%	100%
					
年度绩效目标2					
... ..					
偏差大或目标未完成原因分析	无重大偏差				
改进措施及结果应用方案	绩效自评结果为 100 分，相关情况随 2024 年度决算一起公开。 经自查我们认为资金能按项目计划来执行，项目经费测算与实际支出基本无出入。 针对所存在的问题提出以下改进措施： 1、加强预算编制的科学性，加强会计监督，提高资金使用效益。 2、按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理水平和效率。				

备注:

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。
2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
3. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。
4. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

	度指标	… …			
年度绩效目标 2					
总分		91			
偏差大或 目标未完成 原因分析	无重大偏差				
改进措施及 结果应用方案	绩效自评结果为 91 分，相关情况随 2024 年度决算一起公开。 经自查我们认为资金能按项目计划来执行，部分项目前期准备工作不够充分，。针对所存在的问题提出以下改进措施： 1、进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，用新思路、新方法改进完善财务管理方法。 2、加强预算编制的科学性，加强会计监督，提高资金使用效益。 3、按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理水平和效率。				

备注:

- 1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。
- 2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
- 3. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。
- 4. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

	度指标				
年度绩效目标2					
....					
偏差大或目标未完成原因分析	无重大偏差				
改进措施及结果应用方案	绩效自评结果为100分，相关情况随2024年度决算一起公开。 经自查，我们认为资金能按项目计划来执行。针对所存在的问题提出以下改进措施： 1、进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，用新思路、新方法改进完善财务管理方法。 2、加强预算编制的科学性，加强会计监督，提高资金使用效益。 3、按照财政支出绩效管理的要求，不断提高财政资金使用管理水平和效率				

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。
2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
3. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。
4. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。

2024 年度市场监督管理局项目绩效自评表

项目单位（盖章）：

主要领导签字:

填报日期: 2025 年 6 月 27 日

项目名称		专利专项发展资金				
主管部门		开发区·铁山区市场监督管理局		项目实施单位	市场科	
项目类别		1、部门预算项目 ☒ 2、市直专项				
项目属性		1、持续性项目 ☒ 2、新增性项目 ☐				
项目类型		1、常年性项目 ☒ 2、延续性项目 ☐ 3、一次性项目 ☐				
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	
		年度财政资金总额	30	30	100%	
年度绩效目标 1 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值(A)	实际完成值(B)
	产出指标	经济成本指标	专利申请资助金、奖励资金 按规定标准发放		30	30
		数量指标	组织开展宣传活动		2	3
		质量指标	长期发明专利增长率排名前 4		前 4	前 4
						
	效益指标	社会效益指标	有效发明专利拥有量前 4		前 4	前 4
						
						
						
	满意指标	服务对象满意度	资助奖励申请人对专利申请 资助奖励工作办理满意度		95%以上	95%以上
						

年度绩效目标 2					
....					
偏差大或 目标未完成 原因分析	无重大偏差				
改进措施及 结果应用方案	绩效自评结果为 100 分，相关情况随 2024 年度决算一起公开。 经自查，由于知识产权资助政策调整，我单位未开展区级知识产权示范企业评选，项目经费根据政策兑现。针对所存在的问题提出以下改进措施： 1、进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，用新思路、新方法改进完善财务管理方法。 2、加强预算编制的科学性，加强会计监督，提高资金使用效益				

- 备注:
1. 预算执行情况口径: 预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。涉及政府采购的项目支出要设置相关绩效指标反映政府采购管理情况。
 2. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。
 3. 涉及政府采购的项目支出应设置相关政府采购指标。
 4. 本部门单位自评项目较多的亦可自行设计封面，请主要领导在封面上签字并加盖公章。